

ZARZĄDZENIE NR 75/2018
BURMISTRZA MIASTA I GMINY NAKŁO NAD NOTECIĄ

z dnia 27 kwietnia 2018 r.

w sprawie ustalenia celów i zadań Miasta i Gminy Nakło nad Notecią na 2018 rok

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 ze zm.) i art. 69 ust.1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077) **zarządza, co następuje:**

§ 1. Ustalam cele i zadania dla jednostek organizacyjnych Miasta i Gminy Nakło nad Notecią na rok 2018 w brzmieniu ustalonym załącznikiem.

§ 2. 1. Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikom komórek/ jednostek organizacyjnych Urzędu Miasta i Gminy Nakło nad Notecią / Gminy Nakło nad Notecią.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2018 r.

BURMISTRZ

Sławomir Napierała

SEKRETARZ
MIASTA I GMINY

Krzysztof Kopiszka

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr ...75.../2018
Burmistrza Miasta i Gminy Nakło nad Notecią
z dnia 27 kwietnia 2018 r.

Cele i zadania dla Miasta i Gminy Nakło nad Notecią na rok 2018

1. Miasto i Gmina Nakło nad Notecią posiada Strategię Rozwoju oraz Gminny Program Rewitalizacji Miasta i Gminy Nakło nad Notecią.
2. Misję Miasta i Gminy Nakło nad Notecią określono jako:
„Misją Gminy Nakło nad Notecią jest skuteczna realizacja zadań publicznych o charakterze gminnym w celu pogłębiania zaufania Mieszkańców Wspólnoty Samorządowej poprzez podniesienie poziomu życia i zapewnienie zrównoważonego rozwoju.”
3. Przygotowanie celów i zadań na rok 2018 oparto na Strategii Rozwoju Miasta i Gminy Nakło nad Notecią 2009-2020, misji Gminy Nakło nad Notecią, Wieloletniej Prognozie Finansowej oraz założeniach do budżetu Gminy Nakło nad Notecią na 2018 r.
4. W zgodzie z misją zaplanowano cele i zadania oraz mierniki ich osiągnięcia dla jednostek organizacyjnych Gminy (w tym Urzędu Miasta i Gminy Nakło nad Notecią).
5. Cele i zadania określono na bieżący rok kalendarzowy, w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr⁷⁵/2018

Burmistrza Miasta i Gminy Nakło nad Notecią

z dnia 27 kwietnia 2018 r.

Lp.	Zadanie lub cel oraz ich powiązanie ze Strategią Rozwoju	Miernik	Wartość Miernika	Odpowiedzialne osoby lub komórki/jednostki organizacyjne Zasoby	Przewidywany termin wykonania zadania. Termin raportu (sprawozdania) z osiągnięcia celu składanego do Burmistrza
Cele i zadania Urzędu Miasta i Gminy w Nakle nad Notecią na 2018 rok					
1	Budowa pozytywnego wizerunku miasta i gminy w świadomości mieszkańców Cel: organizacja cyklicznych spotkań ekspertów z przedsiębiorcami prowadzącymi działalność gospodarczą oraz osobami chcącymi otworzyć własną działalność lub wdrożyć pomysł biznesowy w postaci start up-u	liczba dyżurów ekspertów w sprawach z zakresu działalności gospodarczej	minimum 1 spotkanie na półrocze	Kierownik Biura Obsługi Mieszkańców	Termin wykonania zadania - 31.12.2018 r. Termin raportu - 31.01.2019 r.
2	Egzekwowanie przepisów dotyczących zakazu spalania odpadów komunalnych w tym pozostałości roślinnych, liści oraz egzekwowanie zakazu spalania śmieci w przydomowych piecach oraz kotłowniach C.O. opalanych paliwem stałym	ograniczenie zanieczyszczenia powietrza związkami niebezpiecznymi dla zdrowia i życia powstającymi podczas spalania odpadów komunalnych, w tym pozostałości roślinnych	podejmowanie interwencji podczas prewencyjnych patroli oraz na zgłoszenia mieszkańców dotyczące spalania śmieci, kontrola nieruchomości oraz mieszkań wyposażonych w piece C.O. lub opalane paliwem stałym; patrole prewencyjne / monitoring/, informacje w lokalnej prasie i na portalach społecznościowych, pogadanki w szkołach, informacje przekazywane podczas zebrań sołeckich oraz zebrań Samorządu Mieszkańców	Komendant Straży Miejskiej	Termin wykonania zadania - 31.12.2018 r. Termin raportu - 31.01.2019 r.

3	Egzekwowanie przepisów ustawy PRD wobec kierowców pojazdów parkujących auta w miejscach zabronionych	poprawa przejezdności ciągów komunikacyjnych w mieście, zwiększenie bezpieczeństwa pieszych uczestników ruchu drogowego	podjęcie interwencji wobec kierujących parkującymi pojazdami na skrzyżowaniach, przejściach dla pieszych, zakazach zatrzymywania, w bramach itp.	Komendant Straży Miejskiej	Termin wykonania zadania - 31.12.2018 r. Termin raportu - 31.01.2019 r.
4	Propagowanie wśród pieszych odpowiedniego zachowania się na drogach publicznych oraz egzekwowanie przepisów ustawy PRD wobec pieszych uczestników ruchu drogowego	ograniczenie wypadków komunikacyjnych z udziałem pieszych uczestników ruchu drogowego	akcje informacyjne w szkołach n.t. bezpiecznego zachowania się na drogach publicznych w tym uświadamianie pieszych o ich prawach i obowiązkach jako uczestników ruchu drogowego, promowanie noszenia elementów odblaskowych poza terenem zabudowanym przez pieszych, podjęcie interwencji wobec osób - pieszych niestosujących się do przepisów PRD	Komendant Straży Miejskiej	Termin wykonania zadania - 31.12.2018 r. Termin raportu - 31.01.2019 r.
5	Realizacja systemu gospodarowania odpadami komunalnymi	zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa	osiągnięcie poziomów recyklingu	Dyrektor Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska	wykonanie 31.12.2018 r.; raport częściowy 31.01.2019 r.; raport pełny 04.2019 r.
6	Modernizacja ogrzewania na terenie miasta i gminy Nakło nad Notecią Cel strategiczny: Realizacja inwestycji publicznych MiG	ilość zmodernizowanych źródeł ogrzewania	minimum 60 szt.	Dyrektor Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska	Termin wykonania zadania - 31.12.2018 r. Termin raportu - 31.01.2019 r.
7	Unieszkodliwianie i transport odpadów niebezpiecznych Cel strategiczny: Realizacja inwestycji publicznych MiG	ilość unieszkodliwionych odpadów	minimum 60 Mg	Dyrektor Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska	Termin wykonania zadania - 31.12.2018 r. Termin raportu - 31.01.2019 r.

8	Sprzedaż gruntów	wartość sprzedanych gruntów	minimum 800.000 zł	Dyrektor Wydziału Gospodarki Nieruchomościami i Rolnictwa	Termin wykonania zadania - 31.12.2018 r. Termin raportu - 31.01.2019 r.
9	Przydział lokali mieszkalnych i socjalnych Cel strategiczny: wspieranie budowy kapitału społecznego	ilość przyznanych lokali	mieszkalnych minimum 20 socjalnych minimum 10	Dyrektor Wydziału Gospodarki Nieruchomościami i Rolnictwa	Termin wykonania zadania - 31.12.2018 r. Termin raportu - 31.01.2019 r.
10	Przebudowa ulicy Młyńskiej w Nakle nad Notecią	realizacja zadania, zakończenie inwestycji	odbiór prac, końcowe rozliczenie inwestycji	Dyrektor Wydziału Inwestycji	Termin wykonania zadania - 31.12.2018 r. Termin raportu - 31.01.2019 r.
11	Termomodernizacja obiektu Szkoły Podstawowej nr 2 w Nakle nad Notecią	realizacja zadania, zakończenie inwestycji	odbiór prac, końcowe rozliczenie inwestycji	Dyrektor Wydziału Inwestycji	Termin wykonania zadania - 31.12.2018 r. Termin raportu - 31.01.2019 r.
12	Termomodernizacja obiektu Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr3 w Nakle nad Notecią	realizacja zadania, zakończenie inwestycji	odbiór prac, końcowe rozliczenie inwestycji	Dyrektor Wydziału Inwestycji	Termin wykonania zadania - 31.12.2018 r. Termin raportu - 31.01.2019 r.
13	Termomodernizacja obiektu Szkoły Podstawowej nr 4 w Nakle nad Notecią	realizacja zadania, zakończenie inwestycji	odbiór prac, końcowe rozliczenie inwestycji	Dyrektor Wydziału Inwestycji	Termin wykonania zadania - 31.12.2018 r. Termin raportu - 31.01.2019 r.
14	Budowa parkingu "Park and Ride" przy dworcu PKP w Nakle nad Notecią wraz z połączeniem z istniejącą infrastrukturą komunikacyjną	realizacja zadania, odbiory częściowe	odbory częściowe, częściowe rozliczenie inwestycji	Dyrektor Wydziału Inwestycji	Termin wykonania zadania - 31.12.2018 r. Termin raportu - 31.01.2019 r.
Cele i zadania Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nakle nad Notecią na 2018 rok					
1	Rozwój środowiskowych form opieki dla osób starszych w ramach projektu finansowanego z RPO- cel strategiczny nr 9 (Zapewnienie pomocy i poprawa warunków funkcjonowania osób starszych w społeczności lokalnej.)	liczba osób korzystająca ze wsparcia Domu Dziennego Pobytu	15	Dyrektor Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej	Termin wykonania zadania - 31.12.2018 r. Termin raportu - 31.01.2019 r.

2	Wdrożenie nowego zadania związanego z realizacją projektu finansowanego z RPO „Przebudowa, rozbudowa oraz zmiana sposobu użytkowania zaplecza gospodarczego na dzienny dom pobytu w Nakle n. Notecią” - cel strategiczny nr 9 (Zapewnienie pomocy i poprawa warunków funkcjonowania osób starszych w społeczności lokalnej.)	utworzenie nowego działu do obsługi zadania w ramach Sekcji Usług Socjalnych	zatrudnienie co najmniej 2 pracowników, ustalenie nowych zakresów obowiązków dla pracowników zatrudnionych w ramach nowego działu	Dyrektor Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej	Termin wykonania zadania - 31.12.2018 r. Termin raportu - 31.01.2019 r.
		zmiana w dokumentacji organizacyjnej jednostki	uchwała RM w sprawie zmiany statutu, zarządzenie Burmistrza w sprawie zmiany regulaminu Organizacyjnego		
3	Zwiększenie dostępności usług wsparcia rodziny w ramach projektu finansowanego z RPO. Cel strategiczny nr 1 (Wspomaganie prawidłowego funkcjonowania rodzin ze szczególnym uwzględnieniem rodzin mających trudności w w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych)	liczba nowych rodzin która otrzyma wsparcie asyenta rodziny	12	Dyrektor Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej	Termin wykonania zadania - 31.12.2018 r. Termin raportu - 31.01.2019 r.
Cele i zadania Muzeum Ziemi Krajeńskiej w Nakle nad Notecią na 2018 rok					
1	Zrealizowanie zaplanowanego programu wystaw (6), konkursów (2), warsztatów plastycznych (20). Cel statutowy: Ochrona, gromadzenie, udostępnianie i prezentacja wszelkich aspektów dziedzictwa kulturowego, a także popularyzacja wiedzy na tematy związane z historią, sztuką, etnografią. Cel strategiczny: Wspieranie budowy kapitału społecznego	ilość imprez	minimum 28	Dyrektor Muzeum Ziemi Krajeńskiej	Termin wykonania zadania - 31.12.2018 r. Termin raportu - 31.01.2019 r.
2	Opracowanie "Gminnego planu ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych." Cel statutowy: Ochrona, gromadzenie, udostępnianie i prezentacja wszelkich aspektów dziedzictwa kulturowego, a także popularyzacja wiedzy na tematy związane z historią, sztuką, etnografią. Cel strategiczny: Wspieranie budowy kapitału społecznego	realizacja zadania	przygotowanie planu i wydruk planu w 3 egzemplarzach	Dyrektor Muzeum Ziemi Krajeńskiej	Termin wykonania zadania - 31.12.2018 r. Termin raportu - 31.01.2019 r.

3	<p>Współudział w wydaniu (gł. wydawca UMiG Nakło) reprintu książki "Krajna i Nakło : studja i rozprawy [...]" Cel statutowy: Ochrona, gromadzenie, udostępnianie i prezentacja wszelkich aspektów dziedzictwa kulturowego, a także popularyzacja wiedzy na tematy związane z historią, sztuką, etnografią. Cel strategiczny: Wspieranie budowy kapitału społecznego</p>	przygotowanie materiałów	wybór fotografii, przygotowanie tekstu wstępu, tłumaczenia tekstów łacińskich, przygotowanie do druku plików (czyszczenie graficzne stron)	Dyrektor Muzeum Ziemi Krajeńskiej	Termin wykonania zadania - 31.12.2018 r. Termin raportu - 31.01.2019 r.
Cele i zadania Zespołu Obsługi Oświaty i Rekreacji w Nakle nad Notecią na 2018 rok					
1	<p>Organizacja imprez sportowych zgodnie z harmonogramem, w tym m.in.: Nakielskiej Halowej Piłki Nożnej - sezon 2018/2019, XXIV Międzynarodowego Halowego Turnieju Piłki Nożnej Juniorów im. M. Kensego, Czwartów Lekkoatletycznych, Nakielskiej Ligi Siatkówki, Biegu Ulicznego im. Klemensa Biniakowskiego, Turnieju Halowej Piłki Nożnej Pracowników Samorządowych i Radnych o Puchar Burmistrza Miasta i Gminy Nakło nad Notecią, Turnieju Piłki Siatkowej Nauczycieli im. Łucjana Dombka, Puchar Krajny i Pałuk -Karate Cel strategiczny: Wspieranie promocji i profilaktyki zdrowia</p>	ilość zorganizowanych imprez	organizacja min. 8 imprez zgodnie z planem	Dyrektor Zespołu Obsługi Oświaty i Rekreacji	Termin wykonania zadania - 31.12.2018 r. Termin raportu - 31.01.2019 r.
2	Przyznanie uczniom dofinansowania na cele edukacyjne w ramach programu rządowego "Wyprawka szkolna"	przyznanie dofinansowania dla ok. 15 uczniów	przekazanie dofinansowania na kwotę 3 000,00 zł	Dyrektor Zespołu Obsługi Oświaty i Rekreacji	Termin wykonania zadania - 31.12.2018 r. Termin raportu - 31.01.2019 r.
3	<p>Realizacja dotacji dla szkół podstawowych publicznych i niepublicznych. Cel strategiczny: Zapewnienie uczniom szkół podstawowych (w klasach: I-VI) i gimnazjum (w klasie III) bezpłatnych podręczników, materiałów edukacyjnych i ćwiczeń</p>	przekazanie dotacji do 2 niepublicznych szkół podstawowych, 7 publicznych szkół podstawowych	przekazanie dotacji na kwotę 180 000,00 zł	Dyrektor Zespołu Obsługi Oświaty i Rekreacji	Termin wykonania zadania - 31.12.2018 r. Termin raportu - 31.01.2019 r.
Cele i zadania Zakładu Robót Publicznych w Nakle nad Notecią na 2018 rok					

1	Utrzymanie wizerunku przestrzennego Miasta i Gminy Nakło nad Notecią	wykonywanie prac porządkowych	brak przepelnionych koszy ulicznych - opróżnianie koszy minimum 2 razy w tygodniu na terenie miasta, bieżące usuwanie zanieczyszczeń z chodników i terenów zielonych oraz pielęgnacja terenów zielonych	Kierownik Zakładu Robót Publicznych	Termin wykonania zadania - 31.12.2018 r. Termin raportu - 31.01.2019 r.
Cele i zadania Powiatowej i Miejskiej Biblioteki Publicznej na 2018 rok					
1	Organizacja spotkań aktywujących czytelnictwo dzieci i młodzieży (lekcje biblioteczne, spotkania autorskie, zajęcia w okresie ferii i wakacji letnich). Cel strategiczny: Wspieranie budowy społeczeństwa opartego na wiedzy oraz integracji społeczno zawodowej i bezpieczeństwie mieszkańców	ilość imprez	minimum 25	Dyrektor Powiatowej i Miejskiej Biblioteki Publicznej	Termin wykonania zadania - 31.12.2018 r. Termin raportu - 31.01.2019 r.
2	Organizacja spotkań o charakterze kulturalnym. Cel strategiczny: Wspieranie budowy społeczeństwa opartego na wiedzy oraz integracji społeczno zawodowej i bezpieczeństwie mieszkańców	ilość imprez	minimum 8	Dyrektor Powiatowej i Miejskiej Biblioteki Publicznej	Termin wykonania zadania - 31.12.2018 r. Termin raportu - 31.01.2019 r.
3	Doskonalenie zawodowe kadry poprzez szkolenia i kursy. Cel strategiczny: wspieranie budowy społeczeństwa opartego na wiedzy oraz integracji społeczno zawodowej i bezpieczeństwie mieszkańców	liczba pracowników uczestniczących w szkoleniach, kursach	minimum 5	Dyrektor Powiatowej i Miejskiej Biblioteki Publicznej	Termin wykonania zadania - 31.12.2018 r. Termin raportu - 31.01.2019 r.
Cele i zadania Nakielskiego Ośrodka Kultury im. Zygmunta Kornaszewskiego w Nakle nad Notecią na 2018 rok					
1	Upowszechnianie kultury i organizowanie różnych form działalności kulturalnej dla różnych grup społecznych, stymulacja i zaspakajanie potrzeb kulturalnych (Dzień Matki, Dzień Dziecka, Dni Nakła, itp.)	ilość imprez	minimum 100	Dyrektor Nakielskiego Ośrodka Kultury	Termin wykonania zadania - 31.12.2018 r. Termin raportu - 31.01.2019 r.
2	Tworzenie warunków do indywidualnego i zbiorowego rozwoju aktywności twórczej, amatorskie ruchy artystyczne (Przeglądy, konkursy, turnieje, zajęcia w sekcjach zainteresowań)	ilość imprez	minimum 20	Dyrektor Nakielskiego Ośrodka Kultury	Termin wykonania zadania - 31.12.2018 r. Termin raportu - 31.01.2019 r.

3	Zachowanie Tradycji i Rozwoju Folkloru i rękodzieła ludowego i artystycznego (Festiwale, Warsztaty, Kiermasze)	ilość imprez	minimum 15	Dyrektor Nakielskiego Ośrodka Kultury	Termin wykonania zadania - 31.12.2018 r. Termin raportu - 31.01.2019 r.
4	Emisja programów radiowych z zakresu Edukacji i upowszechniania kultury	SMS	minimum 15 000	Dyrektor Nakielskiego Ośrodka Kultury	Termin wykonania zadania - 31.12.2018 r. Termin raportu - 31.01.2019 r.
Cele i zadania Szkoły Podstawowej im. „Przyjaciół Przyrody” w Występie na 2018 rok					
1	Przeszkolenie pracowników szkoły w zakresie nowych przepisów dotyczących ochrony danych osobowych	% przeszkolonej kadry pedagogicznej i pracowników	90% kadry pedagogicznej i pracowników	Dyrektor Szkoły Podstawowej w Występie	Termin wykonania zadania - 31.12.2018 r. Termin raportu - 31.01.2019 r.
Cele i zadania Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Ślesinie na 2018 rok					
1	Doskonalenie umiejętności plastycznych i prozdrowotnych dzieci poprzez udział w konkursach, olimpiadach, przeglądach. Cel strategiczny: wspieranie budowy społeczeństwa opartego na wychowaniu przez sztukę oraz aktywność fizyczną poprzez różne formy plastyczne oraz sprawność ruchową	liczba przeprowadzonych konkursów wewnętrznych i zewnętrznych	minimum 6	Dyrektor Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Ślesinie	Termin wykonania zadania - 31.12.2018 r. Termin raportu - 31.01.2019 r.
2	Organizacja imprez o charakterze patriotycznym i integracyjnym. Cel strategiczny: Wspieranie budowy społeczeństwa opartego na wiedzy oraz integracji społeczno - zawodowej i bezpieczeństwa mieszkańców	ilość imprez	min.3; max. 5	Dyrektor Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Ślesinie	Termin wykonania zadania - 31.12.2018 r. Termin raportu - 31.01.2019 r.
3	Modernizacja korytarza szkolnego	realizacja zadania	realizacja zadania w ramach zabezpieczonych środków	Dyrektor Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Ślesinie	Termin wykonania zadania - 31.12.2018 r. Termin raportu - 31.01.2019 r.
Cele i zadania Zespołu Szkolno - Przedszkolnego im. „Dzieci Potulic” w Potulicach na 2018 rok					

1	Organizacja imprez o charakterze integracyjnym, patriotycznym (Wyzwolenia Obozu, Dzień Patrona, Dzień Matki, Dzień Dziecka, Biegi Uliczne o Zielony Liść Dębu, Festyn Pieczonego Ziemniaka. Cel strategiczny: wspieranie budowy społeczeństwa opartego na wiedzy oraz integracji społeczno-zawodowej i bezpieczeństwie mieszkańców	ilość imprez (klasowe i szkolne)	minimum 10	Dyrektor Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Potulicach	Termin wykonania zadania - 31.12.2018 r. Termin raportu - 31.01.2019 r.
Cele i zadania Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Paterku na 2018 rok					
1	Podniesienie kwalifikacji kadry pedagogicznej i pracowników poprzez ich udział w szkoleniach, kursach, itp. Cel: podniesienie efektów pracy szkoły zawarty w koncepcji pracy szkoły, szkolenie Rady Pedagogicznej w zakresie niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy.	% przeszkolonej kadry pedagogicznej	min. 40%; max. 70%	Dyrektor Szkoły Podstawowej w Paterku	Termin wykonania zadania - 31.12.2018 r. Termin raportu - 31.01.2019 r.
Cele i zadania Szkoły Podstawowej nr 2 im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego Prymasa Tysiąclecia w Nakle nad Notecią na 2018 rok					
1	Organizacja festynu rodzinnego Cel strategiczny: Wspieranie budowy społeczeństwa opartego na wiedzy oraz integracji społeczno-zawodowej i bezpieczeństwie mieszkańców	realizacja przedsięwzięcia	zorganizowanie imprezy	Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 2 w Nakle nad Notecią	Termin wykonania zadania - 25.05.2018 r. Termin raportu - 31.01.2019 r.
2	Organizacja zajęć dla uczniów podczas wakacji letnich Cel strategiczny: Wspieranie budowy społeczeństwa opartego na wiedzy oraz integracji społeczno-zawodowej i bezpieczeństwie mieszkańców	% uczniów biorących udział w zajęciach	minimum 5%	Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 2 w Nakle nad Notecią	Termin wykonania zadania do 31.08.2018 r. Termin raportu - 31.01.2019 r.
Cele i zadania Zespołu Szkolno - Przedszkolnego nr 3 w Nakle nad Notecią na 2018 rok					
1	Organizacja imprez o charakterze integracyjnym (festyn rodzinny, bal karnawałowy dla dzieci, obchody 100 rocznicy odzyskania przez Polskę niepodległości: konkursy, rodzinne spotkanie z pieśnią patriotyczną, bieg uliczny, manewry harcerskie	ilość imprez	minimum 3	Dyrektor Zespołu Szkolno - Przedszkolnego nr 3 w Nakle nad Notecią	Termin wykonania zadania - 31.12.2018 r. Termin raportu - 31.01.2019 r.

2	Doskonalenie umiejętności i podniesienie kwalifikacji kadry pedagogicznej i pracowników poprzez udział w szkoleniach i kursach Cel strategiczny: wspieranie budowy społeczeństwa opartego na wiedzy oraz integracji społeczno zawodowej i bezpieczeństwie	% przeszkolonej kadry pedagogicznej i pracowników	minimum 40 %	Dyrektor Zespołu Szkolno - Przedszkolnego nr 3 w Nakle nad Notecią	Termin wykonania zadania - 31.12.2018 r. Termin raportu - 31.01.2019 r.
Cele i zadania Zespołu Szkolno - Przedszkolnego nr 4 w Nakle nad Notecią na 2018 rok					
1	Organizacja działań i uroczystości o charakterze patriotycznym	ilość podejmowanych działań imprez i uroczystości	minimum 5	Dyrektor Zespołu Szkolno - Przedszkolnego Nr 4 w Nakle nad Notecią	Termin wykonania zadania - 31.12.2018 r. Termin raportu - 31.01.2019 r.
2	Doskonalenie umiejętności i podnoszenie kwalifikacji kadry pedagogicznej poprzez udział w szkoleniach i konkursach	% przeszkolonej kadry pedagogicznej	minimum 80%	Dyrektor Zespołu Szkolno - Przedszkolnego Nr 4 w Nakle nad Notecią	Termin wykonania zadania - 31.12.2018 r. Termin raportu - 31.01.2019 r.
Cele i zadania Przedszkola nr 2 w Nakle nad Notecią na 2018 rok					
1	Doskonalenie umiejętności plastycznych i prozdrowotnych dzieci poprzez udział w konkursach, olimpiadach, przeglądach. Cel strategiczny: wspieranie budowy społeczeństwa opartego na wychowaniu przez sztukę oraz aktywność fizyczną poprzez różne formy plastyczne oraz sprawność ruchową.	liczba przeprowadzonych konkursów wewnętrznych i zewnętrznych	minimum 6	Dyrektor Przedszkola Nr 2 w Nakle nad Notecią	Termin wykonania zadania - 31.12.2018 r. Termin raportu - 31.01.2019 r.
Cele i zadania Przedszkola w Paterku na 2018 rok					
1	Doskonalenie zawodowe kadry poprzez szkolenia i kursy. Cel strategiczny: wspieranie budowy społeczeństwa opartego na wiedzy oraz integracji społeczno-zawodowej i bezpieczeństwie mieszkańców.	ilość szkoleń	minimum 7	Dyrektor Przedszkola w Paterku	Termin wykonania zadania - 31.12.2018 r. Termin raportu - 31.01.2019 r.