

Burmistrz Miasta i Gminy Nakło nad Notecią
ogłasza
otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w 2018r.

Rodzaj zadania:
pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji
życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,
pn. „Udzielenie schronienia dla osób bezdomnych”

I. Podstawa prawna konkursu i podmioty uprawnione:

- Konkurs ogłasza się na podstawie:
 - art. 25 ust. 4 ustawy o pomocy społecznej**
 - art. 11 ust. 1 i 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tj. Dz. U. z 2016 r. 1817 z późn. zm).
- Do konkursu mogą przystępować organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2017r. poz. 573), zwane dalej „oferentami”.
- Przedmiotem konkursu jest **wspieranie** wykonywania zadań będących zadaniami własnymi gminy wraz z udzieleniem dotacji na ich dofinansowanie.
- Celem konkursu jest wyłonienie oferty zapewniającej realizację zadania publicznego w zakresie udzielenia schronienia osobom bezdomnym z terenu Miasta i Gminy Nakło nad Notecią. Oferta dotyczy zarówno kobiet jak i mężczyzn.
- Rodzaje zadań:

Nr zadania	Tytuł zadania	Liczba miejsc	Termin realizacji zadania	Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań w 2018 roku
1	Działania w zakresie udzielenia schronienia w schronisku dla bezdomnych mężczyzn z terenu miasta i gminy Nakło nad Notecią	25	01.04.2018r do 31.12.2018r.	220 000,00 zł
2	Działania w zakresie udzielenia schronienia w schronisku dla bezdomnych kobiet z terenu miasta i gminy Nakło nad Notecią	2	01.04.2018r do 31.12.2018r.	
3	Działania w zakresie udzielenia schronienia w noclegowni dla bezdomnych kobiet i mężczyzn z terenu miasta i gminy Nakło nad Notecią	2	01.04.2018r do 31.12.2018r.	
	razem			220000

6. Celem realizacji **Zadania nr 1** jest prowadzenie kompleksowych działań w zakresie zapewnienia schronienia w schronisku dla 25 bezdomnych mężczyzn.
7. Celem realizacji **Zadania nr 2** jest prowadzenie kompleksowych działań w zakresie zapewnienia schronienia w schronisku dla 2 bezdomnych kobiet.
8. Celem realizacji **Zadania nr 3** jest prowadzenie kompleksowych działań w zakresie zapewnienia schronienia w noclegowni dla 2 osób bezdomnych (kobiety i mężczyźni)

II. Zasady przyznawania dotacji:

1. Dotację w ramach otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych, o których mowa w pkt I ogłoszenia mogą ubiegać się organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem.
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
3. Dotację na realizację zadania otrzymują oferenci:
 - a) których oferty zostaną uznane za najkorzystniejsze i wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym oraz
 - b) którzy realizują na dzień składania oferty usługę schronienia na rzecz bezdomnych mieszkańców z terenu Gminy Nakło nad Notecią
4. Oferent może złożyć ofertę na 3 zadania - na każde z osobna, bądź tylko na jedno z zadań.
5. W ramach otwartego konkursu ofert dopuszcza się możliwość dokonania wyboru więcej niż jednej oferty.
6. Podmiot wnioskujący o przyznanie środków publicznych na realizację wyodrębnionego zadania powinien przedstawić ofertę wykonania zadania zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
7. Oferent lub oferenci wyłonieni w trybie postępowania konkursowego otrzymują dotację w formie wsparcia (do 90% całkowitego kosztu zadania) po zawarciu pisemnej umowy na realizację zadania. Wymagany wkład własny organizacji wynosi min. 10% (wkładem finansowym oferenta są: środki finansowe własne oraz środki finansowe z innych źródeł, praca wolontariuszy/ praca społeczna członków organizacji)¹
8. Wysokość wnioskowanej dotacji nie może być wyższa niż środki przewidziane na realizację zadania, o których mowa w punkcie I.
9. Dotacja będzie przekazywana na warunkach określonych w umowie.
10. Koszty będą uznane za kwalifikowane, jeżeli:
 - a) związane są z realizowaniem zadania i są niezbędne,
 - b) zostały uwzględnione w kosztorysie zadania,
 - c) zostały skalkulowane na podstawie cen rynkowych,

¹ *Objaśnienie: środki finansowe własne to środki finansowe - będące w dyspozycji organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 r. poz. 1817) realizujących zadanie publiczne i przez nich bezpośrednio wydatkowane. W sytuacji, gdy Oferent wnosi do realizacji zadania wkład własny w postaci świadczenia pracy wolontariuszy/ pracy społecznej członków organizacji konieczne jest przestrzeganie następujących warunków:*

- Zakres, sposób i liczba godzin wykonywania pracy przez wolontariusza muszą być określone w porozumieniu zawartym zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
- Jeśli wolontariusz/członek organizacji wykonuje pracę taką, jak stały personel, to kalkulacja wkładu pracy wolontariusza musi być dokonana w oparciu o stawki obowiązujące dla tego personelu,
- Wolontariusz/członek organizacji powinien posiadać kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanych świadczeń, jeśli obowiązek posiadania takich kwalifikacji i spełnienia stosownych wymagań wynika z odrębnych przepisów.

- d) odzwierciedlają koszty rzeczywiste, są skalkulowane proporcjonalnie dla zadania objętego finansowaniem,
 - e) zostały faktycznie poniesione
 - f) poparte są dowodami księgowymi (faktury, rachunki, umowy) oraz zostały prawidłowo ujęte w ewidencji księgowej (oferent jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymywanych na realizację zadania zgodnie z ustawą o rachunkowości, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych).
11. Złożenie oferty o dotację nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o którą występuje oferent. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo proporcjonalnego zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacja z realizacji zadania.
 12. Szczegółowe warunki realizacji zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Gminą Nakło nad Notecią a oferentem.
 13. Prawa i obowiązki dotyczące realizacji zadania nie mogą być przenoszone na inne podmioty bądź jednostki.
 14. Dopuszcza się stosowanie nazw własnych zadania (jako dopisek po tytule zadania).
 15. Zgłoszone do konkursu schronisko i noclegownia muszą znajdować się w rejestrze Wojewody.
 16. Dotacje nie mogą być wykorzystane na:
 - a) budowę, zakup budynków, lokali, gruntów lub innych nieruchomości,
 - b) podatki z wyłączeniem podatku dochodowego i VAT, na warunkach określonych w ustawie z dnia 15. 02.1992r o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. 2017 poz. 2343 tj.)
 - c) dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowane z budżetu samorządu (gminnego, powiatowego, województwa) względnie gdy samorząd (gminny, powiatowy, województwa) jest ich organizatorem,
 - d) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
 - e) działalność gospodarczą,
 - f) działalność polityczną, religijną i inną niezwiązaną z celem konkursu,
 - g) koszty poniesione przed datą zawarcia umowy oraz po dacie zakończenia zadania, w tym pochodne od wynagrodzeń,
 - h) odsetki ustawowe, umowne,
 - i) nagrody pieniężne,

 - j) kary umowne,
 - k) koszty obsługi rachunku bankowego, z wyłączeniem kosztów przelewów związanych z realizowanym zadaniem.
 17. Dotacja będzie uruchamiana w transzach. Pierwsza transza w 1/9 części będzie uruchomiona w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy. Kolejne transze będą rozliczane w okresach miesięcznych po rozliczeniu co najmniej 70% przekazanych środków (rozliczenie na podstawie przedłożonych faktur).
 18. W przypadku gdy po zakończeniu realizacji zadania okaże się, że wartość poniesionych kosztów jest niższa niż kwota zadeklarowana w ofercie, oferent dokona zwrotu niewykorzystanych środków pieniężnych, zgodnie z art. 251 i 252 ustawy o finansach publicznych.
 19. Burmistrz Miasta i Gminy Nakło nad Notecią zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości środków przeznaczonych na realizację zadania w zakresie wynikającym z uchwalonego budżetu.
 20. Ponadto Burmistrz Miasta i Gminy Nakło nad Notecią zastrzega sobie prawo zmiany wysokości dotacji w przypadku nieprzewidzianej w czasie ogłoszenia konkursu zmiany

potrzeb w zakresie usług - schronienia wraz z wyżywieniem i zapewnienie niezbędnych warunków socjalnych dla bezdomnych Gminy Nakło nad Notecią oraz zmiany wysokości planowanych wydatków na ten cel.

21. W przypadku Zadania 3 (określonego w tabeli) przewiduje się finansowanie bieżącej działalności noclegowni poprzez finansowanie wykorzystanego miejsca noclegowego za osobę bezdomną z terenu gminy Nakło nad Notecią.

III. Warunki realizacji zadania:

A. Zadanie 1 i Zadanie 2

1. Zadanie winno być zrealizowane na rzecz osób bezdomnych z terenu miasta i gminy Nakło nad Notecią w okresie wskazanym w ogłoszeniu z zastrzeżeniem, że szczegółowy termin realizacji zadania określony zostanie w umowie.
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi przepisami w zakresie opisanym w ofercie i **standardami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej** z dnia 28 kwietnia 2017r. w sprawie standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych i ogrzewalni (Dz. U. z 2017r., poz. 953)
3. Schronisko dla bezdomnych prowadzone przez Oferenta powinno funkcjonować i realizować zadania zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1769 ze zm.).
4. Schronisko musi funkcjonować przez cały rok, przez 7 dni w tygodniu i zapewniać możliwość całodobowego przebywania.
5. Udzieleniem schronienia w formie schroniska będą objęte osoby z terenu miasta i gminy Nakło nad Notecią legitymujące się decyzją administracyjną po zawarciu kontraktu socjalnego
6. Osoby bezdomne z terenu gminy Nakło nad Notecią będą zobowiązane do ponoszenia odpłatności za pobyt w placówce zgodnie z uchwałą nr XLII/815/2017 Rady Miejskiej w Nakle nad Notecią z 30.11. 2017 r. w sprawie ustalania szczegółowych zasad odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia udzielających schronienie osobom bezdomnym. Kwota odpłatności oraz rachunek bankowy Ośrodka Pomocy Społecznej w Nakle nad Notecią, na który osoby przebywające w schronisku zobowiązane będą dokonywać określonej wpłaty, wynikać będą z decyzji administracyjnej.
7. Zastrzega się prawo kontroli prawidłowości wykonania usługi o każdej porze i w każdym miejscu;
8. Oferent wyłoniony w konkursie obowiązany jest do prowadzenia i udostępnienia MGOPS następującej dokumentacji: list obecności, kartotek klientów skierowanych przez MGOPS, dokumentów współpracy klientów z innymi placówkami, policją i innymi instytucjami;
9. Oferent zapewnia, że posiada niezbędne warunki do realizacji zadania, w tym:
 - a) kadrę o kwalifikacjach potwierdzonych dokumentami, przeszkolonych wolontariuszy,
 - b) bazę lokalową (własną lub potwierdzoną umową np. najmu/użyczenia) umożliwiającą realizację zadania, spełniającą odpowiednie warunki przeciwpożarowe i sanitarne,
 - c) doświadczenie w realizacji zadań o podobnym charakterze.
10. Oferent realizujący zadanie zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, w

- sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
11. Oferent zobowiązany jest do niezwłocznego pisemnego poinformowania MGOPS o niezgłoszeniu się, nieprzebywaniu klienta w placówce przez okres dłuższy niż przez kolejne 3 dni;
 12. Oferent zobowiązany jest do pisemnego lub telefonicznego poinformowania o sytuacji wydalenia klienta z placówki z podaniem przyczyny w terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia zdarzenia;
 13. Sposób rozliczenia usług schronienia wraz z wyżywieniem i zapewnienie niezbędnych warunków socjalnych dla bezdomnych Gminy Nakło nad Notecią:
 - a) Oferent do 5-go dnia każdego miesiąca winien dostarczyć do MGOPS Nakło nad Notecią rozliczenia za faktycznie wykonane usługi schronienia za poprzedni miesiąc;
 - b) na Oferencie spoczywa odpowiedzialność za dochowanie obowiązków w zakresie przetwarzania danych osobowych a wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych oraz za przygotowanie dokumentów tj. ewidencji mieszkańców placówki, list obecności klientów;
 - c) Oferent, który otrzyma dotację z budżetu Gminy Nakło nad Notecią jest zobowiązany do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania
 - d) Oferent jest zobowiązany do złożenia do 5-go dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni miesięcznych informacji do MGOPS Nakło nad Notecią składających się z :
 - ewidencji mieszkańców placówki kierowanych przez MGOPS Nakło nad Notecią oraz inne podmioty w trybie interwencyjnym – załącznik nr 1
 - list obecności podpisanych przez osoby bezdomne – załącznik nr 2
 - e) w przypadku braku osób potrzebujących pomocy w postaci schronienia zastrzega się prawo niewykorzystania miejsca noclegowego w schronisku. Zapłata nastąpi za faktyczną liczbę osób bezdomnych korzystających ze schroniska.
 14. Dotacja będzie uruchamiana w transzach. Pierwsza transza w 1/9 części będzie uruchomiona w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy. Kolejne po rozliczeniu co najmniej 70% przekazanych środków (rozliczenie na podstawie przedłożonych faktur)

B. Zadanie 3

1. Zadanie winno być zrealizowane na rzecz osób bezdomnych z terenu miasta i gminy Nakło nad Notecią w okresie wskazanym w ogłoszeniu z zastrzeżeniem, że szczegółowy termin realizacji zadania określony zostanie w umowie.
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi przepisami w zakresie opisanym w ofercie i **standardami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej** z dnia 28 kwietnia 2017r. w sprawie standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych i ogrzewalni (Dz. U. z 2017r., poz. 953) Oferent zapewnienia standardy świadczonych usług, kwalifikacje osób świadczących usługi w Noclegowni, standard obiektu zgodnie z cyt. wyżej rozporządzeniem.
3. Noclegownia będzie czynna przez cały rok przez 7 dni w tygodniu w godzinach od 18.00 do 8.00 w okresie od 1 października do 31 marca oraz w godzinach od 20.00 do 8.00 w okresie od 1 kwietnia do 30 września.
4. Oferent zobowiązuje się przyjmować osoby bezdomne z terenu Miasta i Gminy

Nakło nad Notecią do Noclegowni bez skierowania, dowożonych przez straż miejską Policję, i inne służby porządkowe jak również zgłaszające się osobiście.

5. Zastrzega się prawo kontroli prawidłowości wykonania usługi o każdej porze i w każdym miejscu.
6. Podmiot wyłoniony w konkursie obowiązany jest do prowadzenia i udostępnienia MGOPS następującej dokumentacji: listy obecności skierowanych przez MGOPS lub interwencyjnie kierowanych przez służby mundurowe bez skierowania, dokumentów współpracy klientów z innymi placówkami, policją, i innymi instytucjami;
7. Oferent posiada niezbędne warunki do realizacji zadania, w tym:
 - d) kadre o kwalifikacjach potwierdzonych dokumentami, przeszkolonych wolontariuszy,
 - e) bazę lokalową (własną lub potwierdzoną umową np. najmu/użyczenia) umożliwiającą realizację zadania, spełniającą odpowiednie warunki przeciwpożarowe i sanitarne,
 - f) doświadczenie w realizacji zadań o podobnym charakterze.
8. Oferent realizujący zadanie zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księkowej i ewidencji księkowej zadania publicznego zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
9. Oferent zobowiązany jest do niezwłocznego pisemnego poinformowania MGOPS o niezgłoszeniu się, nieprzebywaniu klienta w placówce przez okres dłuższy niż przez kolejne 3 dni;
10. Oferent zobowiązany jest do pisemnego lub telefonicznego poinformowania o sytuacji wydalenia klienta z placówki z podaniem przyczyny, w terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia zdarzenia;
11. Oferent jest zobowiązany do przedstawienia dokumentów poświadczających prawo zajmowania lokalu, w którym realizowane będzie zadanie np.: akt własności, umowa najmu, umowa użyczenia, porozumienie w sprawie udostępnienia lokalu.
12. Sposób rozliczenia usług schronienia i zapewnienie niezbędnych warunków socjalnych dla bezdomnych Gminy Nakło nad Notecią:
 - a) Oferent do każdego 5-go dnia każdego miesiąca powinien dostarczyć do MGOPS Nakło nad Notecią rozliczenie za faktycznie wykonane usługi schronienia za poprzedni miesiąc;
 - b) na Oferencie spoczywa odpowiedzialność za dochowanie obowiązków w zakresie przetwarzania danych osobowych a wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych oraz za przygotowanie dokumentów tj. ewidencji mieszkańców placówki, list obecności klientów;
 - c) Oferent, który otrzyma dotację z budżetu Gminy Nakło nad Notecią jest zobowiązany do wyodrębnienia w ewidencji księkowej środków otrzymanych na realizację tego zadania;
 - d) Oferent jest zobowiązany do złożenia do 5-go dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni miesięcznych informacji do MGOPS Nakło nad Notecią składających się z :
 - ewidencji mieszkańców z terenu gminy Nakło nad Notecią kierowanych do placówki przez MGOPS Nakło nad Notecią oraz inne podmioty w trybie interwencyjnym – załącznik nr 1
 - list obecności podpisanych przez w/w osoby bezdomne – załącznik nr 2
 - e) w przypadku braku osób potrzebujących pomocy w postaci schronienia zastrzega się prawo niewykorzystania miejsca noclegowego w noclegowni; zapłata nastąpi za faktyczną liczbę osób bezdomnych korzystających z noclegowni.

IV. Termin i warunki składania ofert:

1. Termin składania ofert: **21 dni od ukazania się ogłoszenia tj. do dnia: 7 marca 2018r. do godz. 15.00**
2. Oferent jest zobowiązany do złożenia oferty zgodnie z wymogami określonymi w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz.1300). Złożenie oferty na druku niezgodnym z rozporządzeniem skutkować będzie powstaniem błędu formalnego i odrzuceniem oferty.
3. Wzór oferty jest dostępny na stronie internetowej Miasta i Gminy Nakło nad Notecią oraz na stronie internetowej Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społeczne w Nakle nad Notecią .
4. Oferty winny spełniać wymogi określone w art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. W formularzu oferty należy podać całkowity dzienny koszt pobytu uczestnika w schronisku.
5. Formularz winien być wypełniony czytelnie, kompletnie a miejsca nie wypełnione przekreślone. Ofertę należy sporządzić na piśmie i w języku polskim pod rygorem nieważności, w formie papierowej w sposób umożliwiający jej dopięcie jako załącznika do umowy, z wykluczeniem wszelkiego trwałego połączenia dokumentów.
6. Oferta winna być podpisana przez osobę względnie osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem, rejestrem lub innymi dokumentami określającymi sposób reprezentacji, opatrzone pieczęciami i imiennymi pieczętkami.
7. Dopuszcza się złożenie oferty obejmującej tylko kobiety lub tylko mężczyzn względnie jednej oferty łącznej obejmującej zarówno kobiety jak i mężczyzn.
8. Szczegółowe informacje na temat konkursu można uzyskać w MGOPS w Nakle nad Notecią, ul. Ks. P. Skargi 2 nr tel. 52/3860817; 52/3860827, w godzinach pracy Ośrodka.
9. Oferty na realizację zadań określonych w ogłoszeniu należy złożyć w: Miejsko Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Nakle nad Notecią, ul. Ks. P. Skargi 2, 89-100 Nakło nad Notecią w sekretariacie (pokój nr 9) od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.15 do 15.15. **Decyduje data wpływu do MGOPS w Nakle nad Notecią.**
Opis koperty: Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej „Udzielenie schronienia dla osób bezdomnych” na:
Zadanie nr 1.
Działania w zakresie udzielenia schronienia w **schronisku** dla bezdomnych mężczyzn z terenu miasta i gminy Nakło nad Notecią.
Zadanie nr 2.
Działania w zakresie udzielenia schronienia w **schronisku** dla bezdomnych kobiet z terenu miasta i gminy Nakło nad Notecią.
Zadanie nr 3.
Działania w zakresie udzielenia schronienia w **noclegowni** osobom bezdomnym (kobiety i mężczyźni) z terenu miasta i gminy Nakło nad Notecią.

V. Do oferty należy dołączyć:

1. Kopię aktualnego wypisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego dokumentu stanowiącego o podstawie działalności podmiotu:
 - 1) w przypadku fundacji i stowarzyszeń - zgodny ze stanem faktycznym i prawnym

- niezależnie od daty jego wystawienia odpis aktualny z Krajowego Rejestru Sądowego;
- 2) w przypadku pozostałych podmiotów - inne dokumenty właściwe dla podmiotu, potwierdzający status prawny oferenta osób go reprezentujących lub wyciąg z ewidencji;
 - 3) w przypadku podmiotów znajdujących się w ewidencji prowadzonej przez burmistrza/wójta/prezydenta, dopuszcza się złożenie oświadczenia oferenta zawierające:
 - a. nazwę rejestru (np. Ewidencja Burmistrza Miasta i Gminy Nakło nad Notecią);
 - b. numer pozycji pod którym podmiot został wpisany;
 - c. imienny wykaz osób uprawnionych do reprezentowania oferenta i zaciągania zobowiązań majątkowych;
 - d. sposób reprezentowania organizacji zgodny z zapisem statutowym.
 - 4) w przypadku niewpisanych do KRS podmiotów działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego oraz do innych kościołów i związków wyznaniowych – dekret, dokument poświadczający, że dany podmiot posiada osobowość prawną oraz wydane przez właściwe władze zaświadczenie o osobie (osobach) upoważnionej do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu tego podmiotu.
2. Aktualny statut oferenta (nie dotyczy parafii i innych kościelnych osób prawnych nieposiadających statusu organizacji pożytku publicznego).
 3. Kopię umowy lub statutu spółki potwierdzoną za zgodność z oryginałem – w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
 4. W przypadku, gdy umowę o dotację podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie ze statutem oferenta konieczne jest dołączenie pełnomocnictwa do działania w imieniu oferenta wraz z potwierdzeniem o wniesionej opłacie skarbowej.
 5. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imienia oferenta (-ów).
 6. Umowę partnerską lub oświadczenie partnera (w przypadku złożenia oferty wspólnej),
 7. Kopię dokumentu potwierdzającego dysponowanie do 31 grudnia 2018 r. tytułem prawnym do nieruchomości, w której możliwe jest zapewnienie schronienia dla osób bezdomnych, np.: akt własności, umowa najmu, umowa użyczenia, porozumienie w sprawie udostępnienia lokalu
 8. Oświadczenie Oferenta o spełnieniu przez lokal, w którym będzie realizowane zadanie, odpowiednich warunków przeciwpożarowych i sanitarnych.
 9. Rekomendacje i opinie o Oferencie lub o realizowanych przez niego projektach –min.2
 10. Oferty mogą być uzupełniane pod względem formalnym w terminie 3 dni od daty powiadomienia Oferenta (mailem, telefonicznie).
 11. Oferty które nie zostaną uzupełnione w terminie lub będą niekompletne zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:

1. Postępowanie konkursowe prowadzone będzie przez Komisję Konkursową, powołaną przez Burmistrza Miasta i Gminy Nakło nad Notecią.
2. Konkurs rozstrzyga Burmistrz Miasta i Gminy Nakło nad Notecią po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
3. Decyzja Burmistrza Miasta i Gminy Nakło nad Notecią w sprawie wyboru ofert i wysokości przyznanej dotacji jest ostateczna i nie stosuje się do niej trybu odwoławczego.

4. Decyzja Burmistrza Miasta i Gminy Nakło nad Notecią stanowi podstawę do zawarcia umów z oferentami, których oferty zostały wyłonione w postępowaniu konkursowym.
5. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości.
6. Termin wyboru oferty nastąpi z chwilą opublikowania Zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy Nakło nad Notecią w sprawie rozstrzygnięcia konkursu ofert.
7. Przed dokonaniem wyboru oferenta zleceniodawca zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia wizji lokalnej przez Komisję Konkursową terenu schroniska, noclegowni w celu zweryfikowania informacji zawartych w ofercie.
8. Kryteria formalne:
 - 1) prawidłowo i kompletnie wypełniony formularz oferty wg obowiązującego wzoru, wskazanego w ogłoszeniu,
 - 2) złożenie oferty w terminie,
 - 3) złożenie oferty w miejscu wskazanym w ogłoszeniu o konkursie,
 - 4) termin realizacji zadania mieści się w przedziale czasowym wskazanym w ogłoszeniu o konkursie,
 - 5) złożenie oferty przez podmiot uprawniony,
 - 6) zadanie publiczne z ogłoszenia o konkursie jest zgodne z działalnością statutową Oferenta.
 - 7) załączenie wszystkich wymaganych załączników, o których mowa w części V ogłoszenia,
 - 8) podpisanie oferty i załączników przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu składającego ofertę lub posiadające odpowiednie upoważnienie.
9. Przy dokonywaniu wyboru oferty będą stosowane następujące kryteria:
 - a. **merytoryczne** – zbieżność oferty z priorytetami i celami zadania określonego w konkursie z zapisami statutowymi oferenta (oceniane w skali: 0-5),
 - b. **finansowe** – koszty realizacji planowanego zadania: ocena kosztów kalkulacji zadania pod kątem ich celowości, oszczędności oraz efektywności wykonania oraz udział środków własnych oraz pochodzących z innych źródeł finansowania(oceniane w skali: 0-5),
 - c. **organizacyjne** – posiadane zasoby kadrowe, rzeczowe i doświadczenie w realizacji tego typu zadań (oceniane w skali:0-5),
 - d. **analiza dotychczasowej współpracy z Gminą Nakło nad Notecią lub innymi gminami, instytucjami i organizacjami** (oceniane w skali: 0-1).

Informacja o realizacji zadań w latach 2016 i 2017:

W latach 2015 i 2016 nie były zlecane w drodze konkursu ofert.

RADCA PRAWNY
Ewa Maria Białkowska
(Bd 247)

DYREKTOR
Miejsko-Gminnego
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Nakle nad Notecią
mgr Ewa Tadruska