

ZARZĄDZENIE NR 184/2017
BURMISTRZA MIASTA I GMINY NAKŁO NAD NOTECIĄ

z dnia 6 września 2017 r.

**w sprawie powołania Zespołu do spraw przygotowania wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej
w Nakle nad Notecią zarządzonych na dzień 29 października 2017 r.**

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. 2016 r., poz. 446 z późn. zm.) w związku z art. 371 § 2 ustawy z dnia 5 stycznia 2011r. Kodeks wyborczy (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz.15 i 1089) oraz § 1 Zarządzenia nr 202/2017 Wojewody Kujawsko-Pomorskiego z dnia 7 sierpnia 2017 r. w sprawie wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Nakle nad Notecią (Dz. Urz. Woj. Kuj. – Pom. z 2017 r. poz. 3144).

zarządzam, co następuje

§ 1. Powołuję w Urzędzie Miasta i Gminy Nakło nad Notecią Zespół do spraw przygotowania wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Nakle nad Notecią zarządzonych na dzień 29 października 2017 r. zwany dalej „Zespołem” w następującym składzie:

1. Przewodniczący – **Roman Bereit** - Pełnomocnik Burmistrza ds. Wyborów – Główny Specjalista.
2. Zastępca Przewodniczącego - **Aleksandra Lutomska** - Główny Specjalista ds. Kontroli

Wewnętrznej.

3. Członek – **Magdalena Dankowska** - Dyrektor Wydziału Spraw Obywatelskich.
4. Członek – **Katarzyna Strzygocka-Kowalska** - Dyrektor Wydziału Finansowo-Budżetowego.
5. Członek – **Mariusz Bembnista** - Inspektor Biura Obsługi Mieszkańców.
6. Członek – **Emilia Cybulska** – Dyrektor Wydziału Organizacyjnego.
7. Członek - **Marek Czyż** - Inspektor Wydziału Organizacyjnego.
8. Członek - **Jacek Zawodniak** – Starszy Informatyk Zespołu Obsługi Informatycznej.
9. Członek – **Rodryk Szamlewski** – Inspektor Zespołu Obsługi Informatycznej.

§ 2. 1. Do zadań Zespołu w szczególności należy:

- 1) **Przewodniczący** - Pełnomocnik Burmistrza ds. Wyborów – koordynuje i realizuje zadania związane z organizacją i przeprowadzeniem wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej. Przy współpracy z Dyrektorem Wydziału Organizacyjnego dysponuje środkami finansowymi i zapewnia prawidłowe ich wydatkowanie. Zapewnia również przekazywanie przepisów wyborczych i wytycznych Państwowej Komisji Wyborczej dla wyborcom i innym organom;
- 2) **Z-ca Przewodniczącego - Główny Specjalista ds. Kontroli Wewnętrznej** – zastępuje przewodniczącego, realizuje zadania związane z organizacją i przeprowadzeniem wyborów w szczególności: sprawy dotyczące obwodowej komisji wyborczej - organizacją posiedzeń, szkoleń oraz inne sprawy związane z jej funkcjonowaniem;
- 3) **Członek Zespołu - Dyrektor Wydziału Spraw Obywatelskich** :
 - a) przygotowanie, aktualizację oraz udostępnianie spisów wyborców;
 - b) prowadzenie i aktualizacja stałego rejestru wyborców;
 - e) koordynacja i wykonywanie spraw związanych z głosowaniem przez pełnomocnika;
- 4) **Członek Zespołu - Dyrektor Wydziału Finansowo-Budżetowego** :
 - a) obsługa finansowa wyborów,
 - b) rozliczenie wydatków oraz wypłatę diet Miejskiej i Obwodowej Komisji Wyborczej,
 - c) wypłata wynagrodzeń z tytułu umów zleceń;

5) Członek Zespołu - Inspektor Biura Obsługi Mieszkańców :

- a) koordynacja spraw związanych z organizacją głosowania korespondencyjnego przez wyborców niepełnosprawnych;
- b) przyjmowanie skarg i wniosków;

6) Członek Zespołu – Dyrektor Wydziału Organizacyjnego:

- a) przygotowanie i wyposażenie lokalu wyborczego;
- b) dostarczanie i wywieszanie urzędowych obwieszczeń i druków wyborczych;
- c) organizacja warunków pracy dla członków Zespołu i Miejskiej Komisji Wyborczej oraz osób wyznaczonych do prac związanych z przeprowadzeniem wyborów uzupełniających w urzędzie;
- d) inne sprawy dotyczące organizacji i przeprowadzenia wyborów;

7) Członek Zespołu – Inspektor Wydziału Organizacyjnego:

- a) zapewnienie archiwizacji dokumentów wyborczych;
- b) inne sprawy dotyczące organizacji i przeprowadzenia wyborów;

8) Członek Zespołu - Starszy Informatyk Zespołu Obsługi Informatycznej:

- a) obsługa informatyczna Miejskiej Komisji Wyborczej w Nakle nad Notecią;

9) Członek Zespołu – Inspektor Zespołu Obsługi Informatycznej:

- a) obsługa informatyczna Obwodowej Komisji Wyborczej nr 17 w Potulicach.

§ 3. Zespół wspólnie z wydziałami Urzędu Miasta i Gminy w Nakle nad Notecią zapewnia sprawne i terminowe wykonanie zadań zleconych wynikających z ustawy Kodeks wyborczy dotyczących wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej.

§ 4. Do wykonania określonych zadań związanych z przeprowadzeniem wyborów Przewodniczący Zespołu może powołać zespoły robocze, spośród pracowników urzędu w uzgodnieniu z Sekretarzem i Dyrektorami Wydziałów.

§ 5. Członkowie Zespołu przy realizacji zadań określonych w § 2 ściśle współpracują z Wydziałem Organizacyjnym Urzędu Miasta i Gminy Nakle nad Notecią, który jednocześnie zapewnia obsługę administracyjną zespołu.

§ 6. § 6. Sekretarz Miasta i Gminy sprawuje nadzór nad pracą Zespołu oraz nad wykonaniem wszystkich zadań związanych z organizacją i przeprowadzeniem wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Nakle nad Notecią zarządzonych na dzień 29 października 2017 r.

§ 7. W ramach przygotowania i przeprowadzenia wyborów Zespół współpracuje z:

- 1) **Zakładem Robót Publicznych** – w zakresie przygotowania słupów oraz plakatowania obwieszczeń i komunikatów oraz innych prac porządkowych,
- 2) **Strażą Miejską w Nakle nad Notecią** – w zakresie bezpieczeństwa i porządku,
- 3) **Komendą Powiatową Policji w Nakle nad Notecią** – w zakresie bezpieczeństwa i porządku.

§ 8. Zespół ulega rozwiązaniu z chwilą zakończenia prac związanych z przeprowadzeniem ww. wyborów uzupełniających.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Sławomir Napierała