

ZARZĄDZENIE NR 42/2017
BURMISTRZA MIASTA I GMINY NAKŁO NAD NOTECIĄ

z dnia 20 lutego 2017 r.

w sprawie powołania Zespołu do spraw przygotowania wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Nakle nad Notecią zarządzonych na dzień 2 kwietnia 2017 r.

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r., poz. 446 zm. poz.1579) w związku z art. 371 § 2 ustawy z dnia 5 stycznia 2011r. Kodeks wyborczy (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz.15) oraz § 1 Zarządzenia nr 2/2017 Wojewody Kujawsko-Pomorskiego z dnia 10 stycznia 2017 r. w sprawie wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Nakle nad Notecią (Dz. Urz. Woj. Kuj. – Pom. z 2017 r. poz. 217).

zarządzam, co następuje

§ 1. Powołuję w Urzędzie Miasta i Gminy w Nakle nad Notecią Zespół do spraw przygotowania wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Nakle nad Notecią zarządzonych na dzień 2 kwietnia 2017 r. zwany dalej „Zespołem” w następującym składzie:

1. Przewodniczący – **Roman Bereit** - Pełnomocnik Burmistrza ds. Wyborów – Główny Specjalista.
2. Zastępca Przewodniczącego - **Aleksandra Lutomska** - Główny Specjalista ds. Kontroli

Wewnętrznej.

3. Członek – **Magdalena Dankowska** - Dyrektor Wydziału Spraw Obywatelskich.
4. Członek – **Katarzyna Strzygocka-Kowalska** - Dyrektor Wydziału Finansowo-Budżetowego.
5. Członek - **Renata Wrzeszcz** - Kierownik Biura Obsługi Mieszkańców.
6. Członek – **Marcin Kołaczek** – Inspektor Wydziału Organizacyjnego.
7. Członek – **Marek Czyż** - Inspektor Wydziału Organizacyjnego.
8. Członek - **Jacek Zawodniak** – Starszy Informatyk Zespołu Obsługi Informatycznej.
9. Członek – **Rodryk Szamlewski** – Inspektor Zespołu Obsługi Informatycznej.

§ 2. 1. Do zadań Zespołu należy:

- 1) **Przewodniczący** - Pełnomocnik Burmistrza ds. Wyborów – koordynuje i realizuje zadania związane z organizacją i przeprowadzeniem wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej. Przy współpracy Dyrektorem Wydziału Organizacyjnego dysponuje środkami finansowymi i zapewnia prawidłowe ich wydatkowanie. Zapewnia również przekazywanie przepisów wyborczych i wytycznych Państwowej Komisji Wyborczej wyborcom i innym organom;
- 2) **Z-ca Przewodniczącego - Główny Specjalista ds. Kontroli Wewnętrznej** – zastępuje przewodniczącego, realizuje zadania związane z organizacją i przeprowadzeniem wyborów w szczególności: sprawy dotyczące obwodowej komisji wyborczej - organizacja posiedzeń, szkoleń oraz inne sprawy związane z jej funkcjonowaniem;
- 3) **Członek Zespołu - Dyrektor Wydziału Spraw Obywatelskich:**
 - a) przygotowanie, aktualizację oraz udostępnianie spisów wyborców;
 - b) prowadzenie i aktualizacja stałego rejestru wyborców;
 - e) koordynacja i wykonywanie spraw związanych z głosowaniem przez pełnomocnika;
- 4) **Członek Zespołu - Dyrektor Wydziału Finansowo-Budżetowego:**
 - a) obsługa finansowa wyborów;
 - b) rozliczenie wydatków oraz wypłatę diet Miejskiej i Obwodowej Komisji Wyborczej;

c) wypłata wynagrodzeń z tytułu umów zleceń;

5) Członek Zespołu - Kierownik Biura Obsługi Mieszkańców:

a) koordynacja spraw związanych z organizacją głosowania korespondencyjnego przez wyborców niepełnosprawnych;

b) przyjmowanie skarg i wniosków;

6) Członek Zespołu – Inspektor WOR:

a) sprawy związane z prowadzeniem i rozliczeniem „budżetu wyborczego”,

b) przygotowanie i wyposażenie lokalu wyborczego;

c) dostarczanie obwieszczeń i druków wyborczych;

d) organizacja warunków pracy dla członków Zespołu i Miejskiej Komisji Wyborczej oraz osób wyznaczonych do prac w dzień głosowania w urzędzie;

e) inne sprawy dotyczące organizacji i przeprowadzenia wyborów;

7) Członek zespołu – Inspektor WOR:

a) zapewnienie archiwizacji dokumentów wyborczych;

b) inne sprawy dotyczące organizacji i przeprowadzenia wyborów;

8) Członek zespołu - Starszy Informatyk Zespołu Obsługi Informatycznej:

a) obsługa informatyczna Miejskiej Komisji Wyborczej w Nakle nad Notecią;

9) Członek zespołu - Inspektor Zespołu Obsługi Informatycznej:

a) obsługa informatyczna Obwodowej Komisji Wyborczej nr 14 w Paterku.

§ 3. Zespół wspólnie z wydziałami Urzędu Miasta i Gminy w Nakle nad Notecią zapewnia sprawne i terminowe wykonanie zadań zleconych wynikających z ustawy Kodeks wyborczy dotyczących wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej.

§ 4. Do wykonania określonych zadań związanych z przeprowadzeniem wyborów, Przewodniczący Zespołu może powołać zespoły robocze, spośród pracowników urzędu w uzgodnieniu z Sekretarzem i Dyrektorami Wydziałów.

§ 5. Członkowie Zespołu przy realizacji zadań określonych w § 2 ściśle współpracują z Wydziałem Organizacyjnym Urzędu Miasta i Gminy Nakło nad Notecią, który jednocześnie zapewnia obsługę administracyjną zespołu.

§ 6. Sekretarz Miasta i Gminy sprawuje nadzór nad pracą Zespołu oraz nad wykonaniem wszystkich zadań związanych z organizacją i przeprowadzeniem wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Nakle nad Notecią zarządzonych na dzień 2 kwietnia 2017 r.

§ 7. W ramach przygotowania i przeprowadzenia wyborów Zespół współpracuje z:

1) **Zakładem Robót Publicznych** – w zakresie przygotowania słupów oraz plakatowania

obwieszczeń i komunikatów oraz innych prac porządkowych,

2) **Strażą Miejską w Nakle nad Notecią** – w zakresie bezpieczeństwa i porządku,

3) **Komendą Powiatową Policji w Nakle nad Notecią** - w zakresie bezpieczeństwa i porządku.

§ 8. Zespół ulega rozwiązaniu z chwilą zakończenia prac związanych z przeprowadzeniem ww. wyborów uzupełniających.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ


Sławomir Napierala