

ZARZĄDZENIE NR .....09/2017.....  
**BURMISTRZA MIASTA I GMINY NAKŁO NAD NOTECIĄ**

z dnia 4 stycznia 2017 r.

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro w Urzędzie Miasta i Gminy w Nakle nad Notecią.**

Na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.), art. 44 ust. 3 pkt 1, art. 53 ust.1 i art.162 pkt 3 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2016 r. poz 1870), art. 70<sup>1</sup> -70<sup>5</sup> ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 380) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2254), zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadza się Regulamin udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro w Urzędzie Miasta i Gminy w Nakle nad Notecią stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierza się Dyrektorom Wydziałów oraz Kierownikom komórek organizacyjnych Urzędu Miasta i Gminy w Nakle nad Notecią

§ 3. Zobowiązuję wszystkich pracowników do przestrzegania zasad określonych w Regulaminie oraz do zapoznania się z jego treścią

§ 4. Traci moc Zarządzenie Nr 188/2015 Burmistrza Miasta i Gminy w Nakle nad Notecią z dnia 01 września 2015r. w sprawie wprowadzenia Procedury udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro w Urzędzie Miasta i Gminy w Nakle nad Notecią.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ  
  
Sławomir Napierala

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 09/2017  
Burmistrza Miasta i Gminy Nakło nad Notecią  
z dnia 4 stycznia 2017 r.

**Regulamin  
udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości  
kwoty 30 000 euro w Urzędzie Miasta i Gminy w Nakle nad Notecią,  
zwany dalej „Regulaminem”**

**Rozdział 1.  
Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Regulamin stosuje się do udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.), zwanych dalej „zamówieniami”.

2. Przy udzielaniu zamówień należy przestrzegać zasad:

- 1) zachowania uczciwej konkurencji, równego traktowania wykonawców i przejrzystości,
- 2) racjonalnego gospodarowania środkami publicznymi, w tym zasady wydatkowania środków publicznych w sposób celowy, oszczędny oraz umożliwiający terminową realizację zadań, a także zasady optymalnego doboru metod i środków w celu uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów.

3. Zamówienia współfinansowane ze środków europejskich lub innych mechanizmów finansowych udzielane są na podstawie niniejszego Regulaminu z zachowaniem wytycznych wynikających z przepisów prawnych i dokumentów określających sposób udzielania takich zamówień.

4. Czynności związane z udzieleniem zamówienia wykonują pracownicy Urzędu Miasta i Gminy w Nakle nad Notecią zapewniający bezstronność i obiektywizm.

5. Określenie przedmiotu zamówienia powinno odpowiadać zadaniu opisanemu w planie finansowym Urzędu Miasta i Gminy w Nakle nad Notecią i mieścić się w kwocie zaplanowanej na jego realizację.

§ 2. 1. Za przestrzeganie przepisów Regulaminu odpowiedzialni są:

- 1) Dyrektorzy Wydziałów, Kierownicy komórek organizacyjnych Urzędu Miasta i Gminy w Nakle nad Notecią, którzy dokonują zamówień poniżej 30 000 euro na dostawy, usługi i roboty budowlane na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
- 2) pozostali pracownicy Urzędu Miasta i Gminy w Nakle nad Notecią w zakresie, w jakim powierzono im czynności przy udzielaniu zamówienia.

**Rozdział 2.  
Szacowanie wartości zamówienia**

§ 3. 1. Przed wszczęciem procedury udzielenia zamówienia Wydział lub komórka organizacyjna Urzędu dokonująca zamówienia szacuje z należytą starannością wartość zamówienia, w szczególności w celu ustalenia:

- 1) czy istnieje obowiązek stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 2) czy wydatek ma pokrycie w planie rzeczowo – finansowym Urzędu Miasta i Gminy w Nakle nad Notecią.

2. Do ustalenia wartości szacunkowej zamówienia należy stosować w szczególności przepisy art. 32 - 35 ustawy Prawo zamówień publicznych. Podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług.

3. Szacunkową wartość zamówienia ustala się w złotych i przelicza na euro według średniego kursu złotego w stosunku do euro określonego w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów wydanym na podstawie art. 35 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. Ustalenie szacunkowej wartości zamówienia należy udokumentować w postaci notatki służbowej i załączonych do niej dokumentów, na podstawie których ustalona została wartość szacunkowa zamówienia.

§ 4. 1. Niedopuszczalne jest dzielenie i zaniżanie wartości zamówienia w celu ominięcia obowiązku stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Przy ustalaniu wartości danego zamówienia niezbędna jest współpraca między Wydziałami i komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta i Gminy w Nakle nad Notecią odnośnie sumowania zamówień finansowanych z kilku działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej oraz różnych funduszy celowych i innych źródeł będących w dyspozycji Dyrektorów Wydziałów, Kierowników komórek organizacyjnych Urzędu Miasta i Gminy w Nakle nad Notecią, dotyczących tego samego przedmiotu zamówienia.

3. Podstawą do udzielenia określonego zamówienia stanowi plan finansowy Urzędu Miasta i Gminy w Nakle nad Notecią na dany rok budżetowy, aktualny na dzień ustalenia wartości szacunkowej zamówienia.

### **Rozdział 3.**

#### **Progi i zasady udzielania zamówień publicznych**

§ 5. 1. Zamówienia poniżej 30 000 euro dzieli się na dwie grupy:

- 1) zamówienia o wartości do 10 000 euro,
- 2) zamówienia o wartości powyżej 10 000 euro do 30 000 euro.

§ 6. 1. Do zamówień, wskazanych w § 5 ust. 1 pkt 1 nie stosuje się postanowień niniejszego Regulaminu.

2. W przypadku udzielenia zamówień o wartości od 3500 zł na usługi lub roboty budowlane musi zostać zawarta umowa na piśmie. Umowa winna zawierać co najmniej: strony umowy, przedmiot umowy, wysokość wynagrodzenia, termin realizacji, gwarancja (jeśli wymagana), kary umowne.

§ 7. 1. Zamówienia o wartości powyżej 10 000 euro do 30 000 euro, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 2 udzielane są w jednej lub kilku następujących formach, z zastrzeżeniem ust 2:

- 1) przekazanie zapytania ofertowego, co najmniej do trzech potencjalnych wykonawców;
- 2) zamieszczenie zapytania ofertowego na stronie internetowej Gminy Nakło nad Notecią;
- 3) zastosowanie trybu przetargu wzorowanego na przepisach art. 70<sup>1</sup> - 70<sup>5</sup> Kodeksu cywilnego;
- 4) rozeznanie cenowe na dostawy i usługi, z wyłączeniem robót budowlanych.

2. W przypadku braku możliwości przesłania zapytania ofertowego do wymaganej liczby wykonawców, określonej w ust.1 pkt 1, Dyrektor Wydziału lub Kierownik komórki organizacyjnej Urzędu Miasta i Gminy w Nakle nad Notecią może zamieścić zapytanie ofertowe na stronie internetowej Gminy Nakło nad Notecią

§ 8. 1. Wzór formularza zapytania ofertowego/rozeznania cenowego stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

2. Rozeznanie cenowe na dostawy lub usługi można przeprowadzić poprzez: wydruki ze strony internetowej, pisma, listy elektroniczne, informacje handlowe, oferty lub inne informacje przesłane przez wykonawców z własnej inicjatywy, z wyłączeniem rozmów telefonicznych. Dokumenty te powinny zawierać datę sporządzenia lub wydruku.

3. Oferty powinny być składane w formie pisemnej: w terminie i miejscu określonym przez zamawiającego: osobiście lub przesyłką pocztową lub za pośrednictwem poczty elektronicznej lub za pomocą faksu.

4. Dopuszcza się możliwość negocjacji złożonych ofert. Z przeprowadzonych negocjacji sporządza się notatkę służbową.

5. Kryteriami wyboru wykonawcy są cena albo cena i inne kryteria, gwarantujące uzyskanie najkorzystniejszej ekonomicznie i jakościowo oferty.

6. Zamawiający wybiera ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych, określonych w zapytaniu ofertowym/rozeznaniu cenowym kryteriów, odnoszących się do przedmiotu zamówienia.

7. Procedura udzielenia zamówienia może zostać unieważniona w każdej chwili, a w szczególności:

- 1) W sytuacji, gdy w wyznaczonym terminie do składania ofert nie wpłynie żadna oferta,

2) W sytuacji, gdy najkorzystniejsza oferta przedstawia cenę wyższą niż zamawiający jest w stanie zapłacić.

8. W przypadkach wskazanych w ust. 7 dopuszcza się zawarcie umowy z wykonawcą wybranym bez zachowania procedury określonej w § 7 niniejszego Regulaminu, z zastrzeżeniem zapisów § 1 ust.3.

§ 9. 1. Przeprowadzenie postępowania wyboru wykonawcy dokumentuje się w Protokole postępowania o udzielenie zamówienia o wartości powyżej 10 000 euro do 30 000 euro (załącznik nr 2 do Regulaminu) lub Formularzu przeprowadzenia przetargu wzorowanego na przepisach Kodeksu cywilnego (załącznik nr 3 do Regulaminu). Do Protokołu lub Formularza należy dołączyć dokumentację z przeprowadzonej czynności wyboru wykonawcy.

2. Protokół po podpisaniu przez pracownika przeprowadzającego czynności udzielenia zamówienia publicznego i zatwierdzeniu przez Dyrektora Wydziału lub Kierownika komórki organizacyjnej Urzędu Miasta i Gminy w Nakle nad Notecią powinien znajdować się w wydziale, faktury zaś powinny zawierać pisemną informację (lub w formie pieczęci), że jest to "Zamówienie, do którego nie stosuje się przepisów ustawy Pzp - art. 4 pkt 8".

#### **Rozdział 4.**

#### **Rejestr wydatków do 30 000 euro**

§ 10. 1. Dyrektor wydziału, Kierownik komórki organizacyjnej Urzędu Miasta i Gminy w Nakle nad Notecią prowadzi i odpowiada za prowadzenie na bieżąco rejestru wszelkich zamówień o wartości do kwoty 10 000 euro, zgodnie z załącznikiem nr 4 do Regulaminu dla celów kontrolnych.

2. Po upływie każdego miesiąca Dyrektor Wydziału, Kierownik komórki organizacyjnej Urzędu Miasta i Gminy w Nakle nad Notecią przekazuje do dnia 10 każdego następnego miesiąca uwierzytelnione kopie rejestru zamówień, o których mowa w ust. 1 Zespołowi ds. zamówień publicznych.

3. Udzielenie zamówienia, którego wartość mieści się w przedziale od 10.000 euro do 30 000 euro wymaga złożenia w Zespole ds. zamówień publicznych Protokołu postępowania o udzielenie zamówienia o wartości powyżej 10 000 euro do 30 000 euro (załącznik nr 2 do Regulaminu) lub Formularza przeprowadzenia przetargu wzorowanego na przepisach Kodeksu cywilnego (załącznik nr 3 do Regulaminu) w celu zatwierdzenia i zarejestrowania wydatku w rejestrze prowadzonym przez Zespół ds. zamówień publicznych poniżej 30 000 euro.

4. Po zatwierdzeniu i zarejestrowaniu wydatku w rejestrze zamówień publicznych poniżej 30 000 euro w przedziale od 10 000 euro do 30 000 euro prowadzonym przez pracownika Zespołu ds. zamówień publicznych może zostać podpisana umowa.

**ZAPYTANIE OFERTOWE / ROZEZNANIE CENOWE \*\***  
**(o wartości powyżej 10 000 euro do kwoty 30 000 euro)**

na .....

Niniejsze zamówienie prowadzone jest na podstawie Zarządzenia nr ..... Burmistrza Miasta i Gminy Nakło nad Notecią z dnia .....r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro. Do zamówienia nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.) na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy.

**I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:**

.....  
.....  
.....  
.....

**Wydział przeprowadzający postępowanie :**

.....

**II. Przedmiot zamówienia:\***

roboty budowlane

dostawa

usługa

**III. Opis przedmiot zamówienia:**

.....  
.....  
.....  
.....

**IV. Zamawiający dopuszcza/ nie dopuszcza składania ofert częściowych.\*\***

**V. Kryteria oceny ofert:**

.....

**VI. Termin wykonania zamówienia:**

.....

**VII. Osoby uprawnione do kontaktów z wykonawcami:**

1) ..... - tel.....

2) ..... - tel.....

**VIII. Miejsce i termin składania ofert:**

.....  
.....  
.....

**IX. Warunki, które muszą spełnić wykonawcy:**

.....  
.....

.....  
.....  
**X. Załączniki:**

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

Nakło nad Notecią, dnia .....20.....r.

.....  
(podpis osoby zatwierdzającej treść dokumentu)

*\* właściwe podkreślić*

*\*\* niewłaściwe skreślić*

**PROTOKÓŁ POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA  
O WARTOŚCI POWYŻEJ 10 000 EURO DO 30 000 EURO**

.....

(pieczętka wydziału merytorycznie właściwego)

.....

(znak sprawy)

**I. Przedmiot zamówienia:\***

roboty budowlane

dostawa

usługa

**II. Opis przedmiotu zamówienia:**

.....

.....

.....

.....

.....

**III. Wartość szacunkowa zamówienia:**

- wartość szacunkowa zamówienia netto (bez podatku od towarów i usług VAT) wyrażona w PLN  
..... co stanowi kwotę euro: .....

- wartość szacunkowa zamówienia została ustalona w oparciu o średni kurs złotego w stosunku do euro stanowiący podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych, wynoszący ..... zł, zgodnie z postanowieniami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę do przeliczenia wartości zamówień publicznych oraz zgodnie z art. 32-35 ustawy Prawo zamówień publicznych.

- ustalenie wartości szacunkowej zamówienia dokonano w dniu .....r. na podstawie:

1) .....,

2) .....,

3) .....,

4) .....,

5) .....,

- z uwagi na fakt, że wartość szacunkowa zamówienia w bieżącym roku budżetowym nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. , poz. 2164 ze zm.) – art. 4 pkt 8.

**IV. Wykaz wykonawców, do których skierowano zapytanie ofertowe:**

1) .....

(nazwa i adres wykonawcy)

2) .....

(nazwa i adres wykonawcy)

3) .....

(nazwa i adres wykonawcy)

4) .....

(nazwa i adres wykonawcy)

5) .....

(nazwa i adres wykonawcy)

**V. Wykaz Wykonawców, którzy złożyli oferty:**

L.p.	Nazwa i adres wykonawcy	Cena netto	Podatek VAT	Cena brutto	Inne kryteria

**VI. W wyniku przeprowadzonego postępowania wybrano ofertę :**

Nazwa: .....

Adres: .....

.....

Cena netto.....zł ( słownie : .....zł),

plus podatek VAT tj.....zł ( słownie:.....zł)

**Ogólna wartość brutto**.....zł ( słownie:.....zł)

Inne kryteria .....

**VII. Uzasadnienie wyboru i inne istotne z punktu widzenia prowadzonego postępowania informacje:**

.....

.....

.....

.....

**Postępowanie przygotował i przeprowadził:**

.....

( imię i nazwisko pracownika)

.....

(podpis, pieczęć)

**Wynik postępowania zatwierdził w dniu .....**

.....

(imię i nazwisko)

.....

(podpis, pieczęć)



**PRZETARG**

wzorowany na przepisach Kodeksu cywilnego ( art. 70<sup>1</sup> -70<sup>5</sup> K.c.) - wypełnić jeśli dotyczy

1. Data i miejsce ogłoszenia przetargu: .....

- wykaz wykonawców, którzy przystąpili do przetargu:

1) .....

( podać nazwy i adresy wykonawców )

2) .....

3) .....

4) .....

5) .....

- w wyniku przeprowadzonego postępowania wybrano ofertę firmy (wykonawcy zamówienia):

Nazwa: .....

Adres: .....

.....

Cena.....zł (netto); .....zł (brutto)

**Postępowanie przygotował i przeprowadził:**

.....

imię i nazwisko pracownika)

(

.....

(podpis, pieczęć)

**Wynik postępowania zatwierdził w dniu.....r.**

.....

.....

(imię i nazwisko)

( podpis i pieczęć)

Załącznik Nr 4 do Regulaminu

Rejestr zamówień o wartości do kwoty 10 000 euro

L.p.	Opis przedmiotu zamówienia /nazwa zamówienia/ numer umowy	Wartość szacunkowa zamówienia (netto).		Nazwa i adres wykonawcy, któremu udzielono zamówienia	Wartość udzielonego zamówienia (netto)	Wartość udzielonego zamówienia (brutto)	Termin realizacji zamówienia	Imię i nazwisko pracownika Wydziału przygotowującego i przeprowadzającego postępowanie
		w zł	w euro					
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Sporządził:.....

.....

Data i podpis Dyrektora Wydziału / Kierownika komórki organizacyjnej Urzędu