

**ZARZĄDZENIE NR 174/2016**  
**BURMISTRZA MIASTA I GMINY NAKŁO NAD NOTECIĄ**

z dnia 5 września 2016 r.

**w sprawie powołania Komisji do oceny i wyboru agenta emisji obligacji komunalnych Miasta i Gminy Nakło nad Notecią**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2016 roku, poz. 446) zarządza się, co następuje

§ 1. Powołuje się Komisję w następującym składzie:

1. Piotr Kalamon - przewodniczący
2. Małgorzata Balzer - członek
3. Tomasz Angielczyk - członek

§ 2. Komisja dokona oceny i wyboru najkorzystniejszej oferty agenta emisji obligacji komunalnych Miasta i Gminy Nakło nad Notecią.

§ 3. 1. Komisja rozpocznie pracę z dniem powołania.

2. Komisja zakończy pracę z dniem podpisania umowy na emisję obligacji komunalnych z wybranym bankiem.

§ 4. Ogłoszenie wyniku nastąpi po zatwierdzeniu najkorzystniejszej oferty przez Burmistrza Miasta i Gminy Nakło nad Notecią.

§ 5. Komisja pracuje zgodnie z Regulaminem Prac Komisji stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 6. Zobowiązuje się Komisję do zachowania pełnej tajności prac i sporządzonego przez nią protokołu.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**  
  
Sławomir Napierała

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 174/2016  
Burmistrza Miasta i Gminy Nakło nad Notecią  
z dnia 5 września 2016 r.

**Regulamin Pracy Komisji  
w zakresie postępowania w trybie zamówienia publicznego na wybór agenta emisji obligacji  
komunalnych dla Miasta i Gminy Nakło nad Notecią**

### **1. Powołanie Komisji**

1.1 Komisja dokonuje oceny i wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie Zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy Nakło nad Notecią Nr 174/2016 z dnia 5 września 2016 roku w sprawie powołania Komisji do oceny i wyboru agenta emisji obligacji komunalnych Miasta i Gminy Nakło nad Notecią.

1.2 Komisja powołana zostaje Zarządzeniem Burmistrza.

1.3 Pracą Komisji kieruje Przewodniczący Komisji.

1.4 Komisja może obradować, gdy jest obecna większość jej składu osobowego.

### **2. Zadania Komisji**

2.1 Przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

2.2 Otwarcie ofert i sporządzenie odpowiedniego zbiorczego zestawienia nadesłanych ofert wraz z warunkami cenowymi.

2.3 Dokonanie oceny czy oferenci spełniają wymagane warunki.

2.4 Dokonanie oceny złożonych ofert i wybranie oferty najkorzystniejszej.

2.5 W przypadku nie podpisania umowy przez oferenta, którego oferta została wybrana – dokonanie wyboru nowego oferenta spośród ważnych złożonych ofert.

2.6 Komisja kończy postępowanie w dniu podpisania umowy na organizację i emisję obligacji komunalnych.

### **3. Otwarcie ofert**

3.1 Komisja dokonuje publicznego otwarcia ofert w terminie składania ofert określonym w zapytaniu ofertowym.

3.2 Komisja odeśle nie otwarte oferty oferentom, którzy wycofali swoje oferty w sposób zgodny z ustaleniami lub złożyli oferty po terminie.

3.3 Przed otwarciem każdej oferty Przewodniczący Komisji sprawdzi je i okaże obecnym członkom Komisji stan zabezpieczenia ofert.

3.4 Po otwarciu każdej z ofert Przewodniczący odczyta i odnotowuje w protokole:

- datę i godzinę otrzymania ofert,
- nazwę i siedzibę oferenta,
- cenę oferty.

### **4. Ocena ofert**

4.1 W trakcie procedury oceny ofert Komisja oceni czy każda z ofert została prawidłowo podpisana przez uprawnionych przedstawicieli i zawiera wszelkie wymagane dokumenty i oświadczenia.

4.2 Komisja dokona wyboru oceny najkorzystniejszej w oparciu o kryterium cenowe.

4.3 Przewodniczący Komisji przedłoży do zatwierdzenia Burmistrzowi kompletny i podpisany protokół postępowania.

4.4 W przypadku nie podpisania umowy przez oferenta, którego oferta została wybrana, Komisja dokona ponownego wyboru najkorzystniejszej oferty spośród pozostałych ofert.

4.5 Wybór najkorzystniejszej oferty przygotowuje Przewodniczący Komisji i przedkłada Burmistrzowi Miasta i Gminy Nakło nad Notecią.

BURMISTRZ  
  
Sławomir Napierała