

**ZARZĄDZENIE NR 173/2016**  
**BURMISTRZA MIASTA I GMINY NAKŁO NAD NOTECIĄ**

z dnia 2 września 2016 r.

**w sprawie powołania Punktu Kontaktowego Host Nation Suport (HNS) na terenie Miasta i Gminy Nakło nad Notecią.**

Na podstawie art. 30 ust.1 i art. 33 ust.3 ustawy z dnia 08 marca 1990 o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 446) oraz na podstawie art. 18 ust. 4 i art. 19 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2015 r., poz. 827, zmiany poz. 1220, poz. 1224, poz. 1830, poz. 2281 z 2015 r. ; poz. 178, poz. 1053 z 2016 r.) oraz § 3 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 pkt 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz. U. Nr 16, poz. 152) oraz Zarządzenia Nr 183/2010 Wojewody Kujawsko - Pomorskiego z dnia 22 lipca 2010 r. w sprawie powołania Punktów Kontaktowych Host Nation Suport (HNS) zarządzam co następuje:

§ 1. W celu przygotowania na obszarze gminy Nakło nad Notecią warunków do realizacji zadań obronnych związanych z pobytem i przemieszczeniem się wojsk sojusznicznych na administrowanym terenie, powołuje się Punkt Kontaktowy Host Nation Suport (HNS) , zwany dalej "Punktem Kontaktowym HNS Burmistrza Miasta i Gminy Nakło nad Notecią" w składzie:

- 1) Kierownik Punktu Kontaktowego HNS - I Zastępca Burmistrza Miasta i Gminy Nakło nad Notecią
- 2) Zastępca Kierownika Punktu Kontaktowego HNS - Sekretarz Miasta i Gminy Nakło nad Notecią
- 3) Członek Punktu Kontaktowego HNS - Inspektor ds. obronnych i obrony cywilnej

§ 2. Bieżące zadania Punktu Kontaktowego HNS wykonuje Inspektor ds. obronnych i obrony cywilnej.

§ 3. Upoważnia się Kierownika Punktu Kontaktowego HNS do koordynowania wszelkich czynności organizacyjnych w zakresie przygotowania i pobytu wojsk obcych na obszarze miasta i gminy Nakło nad Notecią .

§ 4. Ustala się Instrukcję Punktu Kontaktowego stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 5. Wzór upoważnienia do reprezentowania Burmistrza Miasta i Gminy Nakło nad Notecią w kontaktach z przedstawicielami wojsk własnych i sojusznicznych przebywających na terenie Miasta i Gminy Nakło nad Notecią stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 6. Wykonanie zadania powierza się Dyrektorowi Wydziału Spraw Obywatelskich.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**  
*Stawomir Napierata*

**DYREKTOR WYDZIAŁU**  
*mgr Roman Bereit*  
**DYREKTOR WYDZIAŁU**  
*mgr Magdalena Dankowska*

### **Instrukcja Punktu Kontaktowego HNS**

#### **1. Zasady ogólne.**

1.1. Niniejsza instrukcja Punktu Kontaktowego HNS została opracowana na podstawie Zarządzenia Wojewody Kujawsko – Pomorskiego z dnia 22 lipca 2010 r. w sprawie powołania Punktów Kontaktowych Host Nation Support (HNS) i jest przeznaczona do sprawnego przygotowania i uruchomienia działalności Punktu Kontaktowego Burmistrza Miasta i Gminy Nakło nad Notecią.

1.2. Podstawowe przepisy normujące zasady pobytu i przemieszczania się wojsk sojusznicznych:

- 1) art. 117 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej;
- 2) Strategia Bezpieczeństwa Narodowego Rzeczypospolitej Polskiej z 05 lipca 2014 r.;
- 3) umowa między Państwami – Stronami Traktatu Północnoatlantyckiego dotycząca statutu ich sił zbrojnych sporządzona w Londynie dnia 19 czerwca 1951 r. (Dz. U. z 2000 r. Nr 21, poz.257);
- 4) umowa między Państwami – Stronami Traktatu Północnoatlantyckiego, a innymi państwami uczestniczącymi w Partnerstwie dla Pokoju dotycząca statusu ich sił zbrojnych oraz jej Protokół dodatkowy, sporządzony w Brukseli w dniu 19 czerwca 1995 r. (Dz. U. z 1998 r. , Nr 97, poz. 605);
5. ustawa z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (tj.Dz. U. z 2015 r., poz. 827 tj);
- 6) ustawa z dnia 22 czerwca 1995 r. o zakwaterowaniu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2016 r., poz. 207);
- 7) ustawa z dnia 23 września 1999 r. o zasadach pobytu wojsk obcych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz zasadach ich przemieszczania się przez to terytorium (Dz.U. z 2016 r., poz. 1108 tj.);
- 8) ustawa z dnia 14 kwietnia 2000 o umowach międzynarodowych (Dz. U. z 2000 r. , Nr 39, poz. 443 z póź. zm.);
- 9) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 czerwca 2004 r. w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2004 r. Nr 152, poz. 1599 z późn. zm.);
- 10) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 98, poz. 978);
- 11) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz. U. z 2004 r. Nr 219, poz. 2218);
- 12) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 3 sierpnia 2004 r. w sprawie przygotowania i wykorzystania systemów łączności na potrzeby obronne państwa (Dz.U. z 2004 r. Nr 180, poz. 1855);
- 13) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2012 r. w sprawie warunków i sposobu przygotowania oraz wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa oraz właściwości organów w tych sprawach (Dz. U. z 2012, poz. 741);
- 14) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz. U. Nr 16, poz. 152);
- 15) rozporządzenie Ministra Obrony Narodowej z dnia 14 grudnia 2004 r. w sprawie Komisji do rozpatrywania roszczeń z tytułu szkód wyrządzonych przez wojska obce (Dz. U. 2015 r. poz. 256);

#### **2. Cel organizacji Punktu Kontaktowego.**

2.1. Wsparcie sił sojusznicznych przemieszczających się lub przebywających na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest zadaniem koordynowanym przez Ministra Obrony Narodowej. W ramach tej koordynacji MON

informuje Wojewodę Kujawsko – Pomorskiego o niezbędnych przedsięwzięciach, jakie należy podjąć dla skutecznego i prawidłowego wykonania zobowiązań międzynarodowych wiążących się z udzielaniem wsparcia na obszarze województwa kujawsko – pomorskiego, a ten kolejno Starostę Powiatu Nakielskiego o konieczności podjęcia działań na terenie Powiatu Nakielskiego.

2.2. Starosta Nakielski współpracuje w powyższym zakresie, bezpośrednio lub przez utworzony Punkt Kontaktowy z tworzonymi według potrzeb (doraźnie) punktami kontaktowymi HNS w gminach powiatu, organami powiatowej administracji zespolonej, realizującymi takie zadania oraz innymi jednostkami organizacyjnymi.

### **3. Rola Burmistrza Miast i Gminy Nakło nad Notecią w systemie wsparcia HNS**

3.1. Burmistrz jako przedstawiciel władzy samorządowej na terenie Miasta i Gminy , realizuje zadania obronne w zakresie przygotowania i udzielenia wsparcia oraz współdziała ze Starostwem Powiatowym w Nakle nad Notecią i Wojewodą Kujawsko-Pomorskiem. W tym celu gromadzi informację na potrzeby realizacji przedsięwzięć wykonywanych w ramach obowiązku państwa gospodarza.

3.2. Burmistrz zobowiązany jest do wspierania wojsk sojuszniczych na obszarze gminy zarówno na etapie poprzedzającym przybycie wojsk, podczas ich rozwijania, działania i powrotu oraz rozliczania udzielonego wojskom wsparcia.

### **4. Organizacja i funkcjonowanie Punktu Kontaktowego HNS**

4.1. Punkt Kontaktowy Burmistrza Miasta i Gminy Nakło nad Notecią mieści w Urzędzie Miasta i Gminy przy ul. Ks. Skargi 7

4.2. Osoby wchodzące w skład Punktu Kontaktowego powinny posiadać pisemne upoważnienie do reprezentowania Burmistrza Miasta i Gminy Nakło nad Notecią w kontaktach z przedstawicielami wojsk własnych i sojuszniczych w realizacji wsparcia.

4.3. Obsada Punktu Kontaktowego HNS powinna posiadać wiedzę o możliwościach organów samorządu terytorialnego, straży oraz przedsiębiorcach w zakresie udzielanego wsparcia na terenie Gminy.

### **5. Zadania Punktu Kontaktowego HNS**

5.1. Tworzenie bazy zasobów sił i środków na potrzeby HNS umożliwiającej określenie możliwości wsparcia wojskom sojuszniczym (m.in.)w zakresie zakwaterowania, wyżywienia, pomocy medycznej, usług remontowych, transportowych oraz zaopatrzenia w materiały pędne ( zgodnie z tabelami zawartymi w bazie HNS).

5.2. Koordynowanie prac w zakresie przygotowania i udzielenia wsparcia wojskom sojuszniczym w tym planowanie działań, utrzymywanie gotowości do ich uruchomienia, wskazywanie możliwości, udzielanie informacji.

5.3. Współdziałanie z osobami odpowiedzialnymi za funkcjonowanie Punktu Kontaktowego HNS organów nadrzędnych, sąsiednich organów szczebla równorzędnego oraz utworzonych w innych jednostkach organizacyjnych na administrowanym terenie.

5.4. Współdziałanie z Wojskowym Komendantem Uzupełnień w Bydgoszczy w celu skoordynowania planowanego pobytu i przemieszczeniu wojsk sojuszniczych na terenie gminy Nakło nad Notecią.

5.5. Współdziałanie z przedstawicielami wojsk sojuszniczych i przemieszczających się przez teren Gminy.

5.6. Przekazywanie decyzji, poleceń i wniosków w ramach realizacji zadań wsparcia.

5.7. Przyjmowanie informacji o uruchomieniu zadań operacyjnych HNS.

5.8. Informowanie lokalnej społeczności o pobycie wojsk własnych i sojuszniczych na terenie Gminy.

5.9. Na potrzeby systemu Punktów Kontaktowych HNS zadania w ramach współdziałania realizują odpowiednio:

- 1) Stały Dyżur Burmistrza Miast i Gminy Nakło nad Notecią
- 2) Całodobowe dyżury uruchamiane w sytuacjach kryzysowych
- 3) Całodobowy punkt kontaktowy dla Stałego Dyżuru Burmistrza uruchamiany w określonych sytuacjach.

### **6. Organizacja Punktu Kontaktowego HNS - wzór**

	Kierownik PK HNS	Zastępca Kierownika HNS	Członek PK HNS
Stanowisko służbowe	Zastępca Burmistrza Miasta i Gminy Nakło nad Notecią	Sekretarz Miasta i Gminy Nakło nad Not.	Inspektor ds. obronnych i oc
Imię i nazwisko			
Nr tel.			
Nr faxu			
e-mail			
Adres do korespondencji			
Nr i data udzielonego upoważnienia			
Nr poświadczenia bezpieczeństwa. Data ważności.			

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 173/2016  
Burmistrza Miasta i Gminy Nakło nad Notecią  
z dnia 2 września 2016 r.

**WZÓR UDZIELANEGO UPOWAŻNIENIA  
UPOWAŻNIENIE**

..... Nakło nad Notecią, dnia .....

(nazwa organu)

.....

(nr dokumentu)

**UPOWAŻNIENIE**

Na podstawie art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2016 poz.23), w celu realizacji zadań o których mowa w Zarządzeniu Nr 183/2010 Wojewody Kujawsko – Pomorskiego z dnia 22 lipca 2010 r. w sprawie powołania Punktów Kontaktowych Host Nation Suport (HNS)

upoważniam

Panią/Pana

.....

(imię i nazwisko)

legitymującą/ego

się

dowodem

osobistym

nr

.....

do

reprezentowania

.....

( nazwa organu)

w kontaktach z przedstawicielami wojsk własnych i sojusznicznych przebywających na terenie Miasta i Gminy Nakło nad Notecią oraz kierownikami jednostek organizacyjnych, niezbędnymi do prawidłowego wywiązania się Rzeczypospolitej Polskiej z przyjętych zobowiązań międzynarodowych.

Niniejsze upoważnienie ważne jest do odwołania, wyłącznie z dowodem osobistym i nie może być przenoszone na inne osoby.

.....

(podpis i pieczęć organu)