

ZARZĄDZENIE NR 165/2016
BURMISTRZA MIASTA I GMINY NAKŁO NAD NOTECIĄ

z dnia 29 sierpnia 2016 r.

w sprawie ustalenia zasad kwalifikowania poszczególnych rodzajów kosztów/ wydatków na realizację zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami

Na podstawie art. 8 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. 2016 r., poz. 446), art. 49 ust.1 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (t.j. Dz.U. 2016 r., poz. 198), w związku z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (t.j. Dz.U. z 2014 r. poz. 1053 ze zm.), zarządzam co następuje:

§ 1. Ustalam:

1. Wykaz pracowników bezpośrednio realizujących zadania zlecone finansowane w ramach działu 750 Administracja publiczna, rozdziału 75011 Urzędy wojewódzkie, zgodnie z załącznikiem nr 1 do zarządzenia.

2. Zasady kwalifikowania poszczególnych rodzajów kosztów/ wydatków finansowanych w ramach działu 750 Administracja publiczna, rozdziału 75011 Urzędy wojewódzkie, w brzmieniu ustalonym w załącznikiem nr 2 do zarządzenia.

§ 2. 1. Zobowiązuję Dyrektora Wydziału Organizacyjnego do bieżącej weryfikacji załączników nr 1 i 2, w przypadku zaistnienia zmian w zakresie realizacji zadań zleconych.

2. Wykonanie zarządzenia powierzam: Dyrektorowi Wydziału Organizacyjnego, Dyrektorowi Wydziału Finansowo-Budżetowego, Dyrektorowi Wydziału Gospodarki Nieruchomościami i Rolnictwa, Dyrektorowi Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska, Dyrektorowi Wydziału Spraw Obywatelskich oraz Kierownikowi Biura Obsługi Mieszkańców.

3. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta i Gminy Nakło nad Notecią.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 31 sierpnia 2016 r.

BURMISTRZ

Stawomir Napierała

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr16512016
 Burmistrza Miasta i Gminy Nakło nad Notecią
 z dnia 29 sierpnia 2016 r.

**Wykaz pracowników bezpośrednio realizujących zadania zlecone
 finansowane w ramach działu 750 Administracja publiczna,
 rozdziału 75011 Urzędy wojewódzkie**

L.p.	Nazwa komórki organizacyjnej	Imię i nazwisko pracownika	Stanowisko	Zakres zadań zleconych realizowanych na danym stanowisku zgodnie z zakresem czynności, a szczególności:	Wymiar etatu przepisany do realizacji zadań zleconych na danym stanowisku
1.	Wydział Spraw Obywatelskich	Magdalena Dankowska	Dyrektor	Kierowanie i nadzór nad pracą wydziału	0,90
2.	Wydział Spraw Obywatelskich	Maria Grackowska	Inspektor	Realizacja zadań wynikających z ustawy o ewidencji ludności i ustawy o dowodach osobistych	1,0
3.	Wydział Spraw Obywatelskich	Barbara Klimek	Inspektor	Realizacja zadań wynikających z ustawy o dowodach osobistych	1,0
4.	Wydział Spraw Obywatelskich	Dorota Kawka	Inspektor	Realizacja zadań wynikających z ustawy o ewidencji ludności i ustawy o dowodach osobistych	1,0
5.	Wydział Spraw Obywatelskich	Małgorzata Rychlicka	Inspektor	Realizacja zadań wynikających z ustawy o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej	1,0
	Urząd Stanu Cywilnego	Mariola Paliwoda	Z - ca Kierownika	Realizacja zadań wynikających z ustawy Kodeks Rodzinny i Opiekuńczy oraz ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego	1,0
6.	Urząd Stanu Cywilnego	Hanna Przybylak	Z - ca Kierownika	Realizacja zadań wynikających z ustawy Kodeks Rodzinny i Opiekuńczy oraz ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego	1,0
7.	Urząd Stanu Cywilnego	Elżbieta Pasięka	Inspektor	Realizacja zadań wynikających z ustawy Kodeks Rodzinny i	1,0

				Opiekunączy oraz ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego	
8.	Biuro Obsługi Mieszkańców	Aurelia Szalbierz - Werens	Inspektor	Obsługa wniosków o wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o działalności Gospodarczej	0,70
9.	Wydział Gospodarki Nieruchomości ami i Rolnictwa	Jarosław Warmke	Inspektor	Realizacja zadań wynikających z: ustawy o zwalczaniu chorób zakaźnych; ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii; ustawy o zadaniach zleconych gminie, związanych z organizacją i prowadzeniem spisów rolnych; ustawy o stanie klęski żywiołowej	0,20
10.	Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska	Tomasz Bembnista	Inspektor	Realizacja zadań wynikających z ustawy o grobach i cmentarzach wojennych; organizowanie i sprawowanie opieki nad grobnami i cmentarzami wojennymi	0,20

Razem: **9 etatów**

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr16512016

Burmistrza Miasta i Gminy Nakło nad Notecią

z dnia 29 sierpnia 2016 r.

**Zasady kwalifikowania poszczególnych rodzajów kosztów/wydatków
do działu 750 Administracja publiczna, rozdziału 75011 Urzędy wojewódzkie**

L.p.	Rodzaj kosztu/wydatku	Paragraf klasyfikacji budżetowej	Zasada klasyfikowania kosztów/wydatków
1.	Wynagrodzenia pracowników wraz z pochodnymi oraz odpisem na ZFŚS	4010, 4040, 4110, 4120, 4140, 4440	Zgodnie z wykazem osób bezpośrednio realizujących zadania zlecone, określonym w załączniku nr 1 do zarządzenia.
2	Wydatki osobowe niezaliczane do wynagrodzeń	3020	Koszt/wydatek dotyczy pracownika realizującego zadania zlecone. W przypadku, gdy koszt/wydatek dotyczy pracownika realizującego zadania zlecone w niepełnym wymiarze etatu – proporcjonalnie do tego udziału.
3.	Podróże służbowe krajowe	4410	Cel podróży związany jest z realizacją zadań zleconych.
4.	Zakup usług zdrowotnych	4280	Koszt/wydatek dotyczący pracownika realizującego zadania zlecone. W przypadku, gdy koszt/wydatek dotyczy pracownika realizującego zadania zlecone w niepełnym wymiarze etatu – proporcjonalnie do tego udziału.
5.	Szkolenia pracowników	4700	Szkolenie (konferencja itp.) dotyczy problematyki zadań zleconych.
6.	Wynagrodzenia bezosobowe	4170	Koszt/wydatek bezpośrednio związany z realizacją zadań zleconych.
7.	Zakup usług remontowych	4270	Koszt/wydatek dotyczy pomieszczeń użytkowanych przez pracowników realizujących zadania zlecone, a w przypadku pomieszczeń współużytkowanych także przez innych pracowników- jako udział pracowników wykonujących zadania zlecone do ogółu pracowników (współużytkowników) danego pomieszczenia, w przeliczeniu na etaty.
8.	Zakupu energii (c. o., energia elektryczna)	4260	Koszt/wydatek dotyczący budynku Urzędu Stanu Cywilnego.
9.	Dostawa wody	4260	Jako procentowy udział liczby etatów przepisanych do realizacji zadań zleconych (wg załącznika nr 1 do zarządzenia) do ogólnej liczby etatów w Urzędzie wg stanu wynikającego ze sprawozdania rocznego (GUS Z-06) na dzień 31 grudnia roku poprzedniego.

10.	Ochrona obiektu	4300	Koszt/wydatek dotyczący budynku Urzędu Stanu Cywilnego.
11.	Wywóz nieczystości stałych	4300	Jako procentowy udział liczby etatów przepisanych do realizacji zadań zleconych (wg załącznika nr 1 do zarządzenia) do ogólnej liczby etatów w Urzędzie wg stanu wynikającego ze sprawozdania rocznego (GUS Z-06) na dzień 31 grudnia roku poprzedniego.
12.	Kanalizacja	4300	Jako procentowy udział liczby etatów przepisanych do realizacji zadań zleconych (wg załącznika nr 1 do zarządzenia) do ogólnej liczby etatów w Urzędzie wg stanu wynikającego ze sprawozdania rocznego (GUS Z-06) na dzień 31 grudnia roku poprzedniego.
13.	Zakupu usług telekomunikacyjnych	4360	Koszt/wydatek dotyczy numerów telefonów i linii telefonicznych przypisanych do pracowników wykonujących zadania zlecone. W przypadku, gdy koszt/wydatek dotyczy pracownika realizującego zadania zlecone w niepełnym wymiarze etatu – proporcjonalnie do tego udziału.
14.	Abonament za dostęp do Internetu	4360	Jako procentowy udział liczby etatów przepisanych do realizacji zadań zleconych (wg załącznika nr 1 do zarządzenia) do ogólnej liczby etatów w Urzędzie wg stanu wynikającego ze sprawozdania rocznego (GUS Z-06) na dzień 31 grudnia roku poprzedniego, pomniejszonej o liczbę etatów dotyczących pracowników obsługi.
15.	Opłata z tytułu dostępu do serwisu prawnego	4300	Jako procentowy udział liczby etatów przepisanych do realizacji zadań zleconych (wg załącznika nr 1 do zarządzenia) do ogólnej liczby etatów w Urzędzie wg stanu wynikającego ze sprawozdania rocznego (GUS Z-06) na dzień 31 grudnia roku poprzedniego, pomniejszonej o liczbę etatów dotyczących pracowników obsługi.
16.	Zakup środków czystości	4210	Jako procentowy udział liczby etatów przepisanych do realizacji zadań zleconych (wg załącznika nr 1 do zarządzenia) do ogólnej liczby etatów w Urzędzie wg stanu wynikającego ze sprawozdania rocznego (GUS Z-06) na dzień 31 grudnia roku poprzedniego.
17.	Zakup artykułów biurowych, papieru i tonerów	4210	Na podstawie szczegółowej ewidencji prowadzonej w Wydziale Organizacyjnym.
18.	Zakup wyposażenia i innych materiałów	4210	Koszt/wydatek związany ze stanowiskiem realizującym zadania zlecone lub koszt/wydatek bezpośrednio związany z realizacją zadań zleconych. W przypadku, gdy koszt/wydatek dotyczy pracownika realizującego zadania zlecone w niepełnym wymiarze etatu – proporcjonalnie do tego udziału.

19.	Zakup usług konserwacji i serwisu urządzeń (np. drukarek, kserokopiarek), inne usługi (np. asysta techniczna, wykonanie pieczętek)	4300	Koszt/wydatek związany ze stanowiskiem realizującym zadania zlecone lub koszt/wydatek bezpośrednio związany z realizacją zadań zleconych. W przypadku, gdy koszt/wydatek dotyczy pracownika realizującego zadania zlecone w niepełnym wymiarze etatu – proporcjonalnie do tego udziału.
20.	Opłaty pocztowe	4300	Na podstawie szczegółowej ewidencji przesyłek dotyczących realizacji zadań zleconych, prowadzonej przez pracownika Biura Obsługi Mieszkańców.

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 31 w powiązaniu z art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 446) Burmistrz posiada uprawnienia do wydawania aktów władztwa wewnętrznego, których przedmiotem jest organizacja pracy, podział i sposób wykonywania zadań.

Gmina Nakło nad Notecią na realizację zadań wynikających z art. 8 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym otrzymuje dotacje, które zgodnie z art. 216 ust. 2 ustawy o finansach publicznych (t.j. Dz. U z 2013 r., poz. 885 ze zm.) mogą być przeznaczane w planie finansowym wyłącznie na realizację zadań z zakresu administracji rządowej i inne zadania zlecone ustawami jednostkom samorządu terytorialnego. Ponadto art. 49 ust. 1 ustawy o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (t.j. Dz.U. 2016 r., poz. 198) stanowi, że wysokości otrzymanych dotacji ma być wystarczająca dla realizacji tych zadań. Dlatego też celem jest wprowadzenie zasad kwalifikowania poszczególnych rodzajów kosztów/wydatków na realizację w/w zadań.

BURMISTRZ

Stawomir Napierała