

z dnia 17 maja 2016 r.

**w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko dyrektora Przedszkola Nr 2 w Nakle nad Notecią**

Na podstawie art.30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446), art. 5c pkt 2 i art. 36a ust. 1 i 2 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 ze zm.<sup>1)</sup>), w związku z § 1 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 8 kwietnia 2010 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznej szkoły lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. z 2010 r. Nr 60 poz. 373 ze zm. z 2011 r. Nr 254 poz. 1525) oraz rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 października 2009 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w poszczególnych typach publicznych szkół i rodzajach publicznych placówek (Dz. U. z 2009 r. Nr 184 poz. 1436 ze zm. z 2011 r. Nr 254 poz. 1526).

zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłaszam konkurs na stanowisko dyrektora Przedszkola Nr 2 w Nakle nad Notecią, ul. Powstańców Wielkopolskich 11.

§ 2. 1. Objęcie stanowiska dyrektora przedszkola określonego w § 1 nastąpi z dniem 1 września 2016 r.

2. Warunki, jakie powinien spełniać kandydat na dyrektora, wskazane zostały w załączniku do niniejszego zarządzenia.

3. Zgłoszenie do konkursu winno zawierać dokumenty określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.

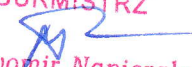
4. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się:

- 1) na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Nakło nad Notecią,
- 2) na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Zespołu Obsługi Oświaty i Rekreacji Nakło nad Notecią - w zakładce komunikaty,
- 3) na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Nakło nad Notecią i Zespołu Obsługi Oświaty i Rekreacji w Nakle nad Notecią,
- 4) na tablicach ogłoszeń publicznych jednostek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Nakło nad Notecią.

5. Podania kandydatów o przystąpienie do konkursu na stanowisko dyrektora Przedszkola Nr 2 w Nakle nad Notecią należy składać w Zespole Obsługi Oświaty i Rekreacji w Nakle nad Notecią, w trybie określonym w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Zespołu Obsługi Oświaty i Rekreacji w Nakle nad Notecią.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**  
  
Stawomir Napierała

<sup>1)</sup> zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2016 r. poz. 35, poz. 64, poz. 195

**RADCA PRAWNY**

**mgr Kazimierz Kolanek**  
Bd-317 **MIASTA I GMINY**

**DYREKTOR**

**SEKRETARZ**  
**MIASTA I GMINY**

**1. Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia wymagania określone w § 1, § 2, § 5 oraz w § 10 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 października 2009 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w poszczególnych typach publicznych szkół i rodzajach publicznych placówek (Dz. U.**

**z 2009 r. Nr 184, poz. 1436 ze zm.).**

**2. Oferta osoby przystępującej do konkursu, zwanej dalej kandydatem, powinna zawierać:**

- 1) uzasadnienie przystąpienia do konkursu wraz z koncepcją funkcjonowania i rozwoju Przedszkola Nr 2 w Nakle nad Notecią;
- 2) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz poświadczającego obywatelstwo kandydata;
- 3) życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informacje o:
  - stażu pracy pedagogicznej - w przypadku nauczyciela albo
  - stażu pracy dydaktycznej - w przypadku nauczyciela akademickiego albo
  - stażu pracy, w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym - w przypadku osoby niebędącej nauczycielem;
- 4) oryginały lub poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w podpunkcie 3;
- 5) oryginały lub poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzające posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów wyższych lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą;
- 6) aktualne zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym, wydane przez upoważnionego lekarza;
- 7) oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne;
- 8) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 9) oświadczenie, że Kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych;
- 10) oryginał lub poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego - w przypadku nauczyciela;
- 11) oryginał lub poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego – w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego;
- 12) oświadczenie, że kandydat nie był karany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela lub w art. 140 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym – w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego;
- 13) oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych – w przypadku osoby niebędącej nauczycielem;
- 14) oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora.

3. Kandydat jest zobowiązany na żądanie w dniu konkursu przedstawić oryginały dokumentów, o których mowa w punkcie 2, podpunkcie 2, 4, 5, 10, 11.

**4. Informacja o sposobie i terminie składania ofert:**

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach, z podanym adresem zwrotnym, z dopiskiem „Konkurs na stanowisko Dyrektora Przedszkola Nr 2 w Nakle nad Notecią”, w terminie od dnia ukazania się ogłoszenia do dnia 31 maja 2016 r. do godziny 15<sup>30</sup>, na adres: Zespół Obsługi Oświaty i Rekreacji, 89-100 Nakło nad Notecią, ul. Krzywoustego 7A (decyduje data wpływu do ZOOR).

Oferty, które wpłyną do Zespołu Obsługi Oświaty i Rekreacji w Nakle nad Notecią po wyżej wymienionym terminie i godzinie nie będą rozpatrywane.

**5. Informacja o sposobie powiadamiania kandydatów:**

- 1) Konkurs prowadzi Komisja Konkursowa powołana odrębnym zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy w Nakle nad Notecią;
- 2) Posiedzenie Komisji odbędzie się nie później, niż w ciągu 14 dni roboczych od upływu terminu składania ofert;
- 3) O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie w formie pisemnej.

6. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym załączniku stosuje się: rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 października 2009 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w poszczególnych typach publicznych szkół i rodzajach publicznych placówek (Dz. U. z 2009 r. Nr 184, poz. 1436 ze zm.) i rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 8 kwietnia 2010 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznej szkoły lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U z 2010 r., Nr 60, poz. 373 ze zm.).

BURMISTRZ  
  
Sławomir Napierała